

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu					
1.2 Facultatea	de Științe Economice					
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor					
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor					
1.5 Ciclul de studii	I – Licență					
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor					

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MICROECONOMIE					
2.2 Titularul activităților de curs	Țîrcă Diana Mihaela					
2.3 Titularul activităților de seminar	Ceașescu Ionuț Aurelian					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei
						OF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1. Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii- 2cr • C2.Comercializarea produselor/serviciilor-1cr • C3.Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii-1cr • C4.Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare -1cr • C5.Asigurarea calității prestațiilor în comerț, turism și servicii-1cr
--------------------------------	--

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • familiarizarea studenților cu noțiunile și concepțele de bază la nivel microeconomic, la nivel de firmă, însușirea ideilor de bază și aplicarea lor în practică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea aspectelor fundamentale întâlnite la nivel microeconomic; • formarea unei baze teoretice minime, completarea și consolidarea cunoștințelor de microeconomie; • identificarea problemelor microeconomice și analiza acestora; • participarea activă la dezbatere, exprimarea propriilor păreri argumentate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Cap.1. Analiza economiei ca știință	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2 ore
Cap. 2. Economia - formă principală a acțiunii umane	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4 ore
Cap. 3. Trăsăturile generale ale economiei de schimb	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4 ore
Cap. 4. Analiza cererii și a ofertei	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2 ore
Cap. 5. Elasticitatea cererii și a ofertei	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2 ore
Cap. 6. Comportamentul consumatorului	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației;	2 ore

	Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	
Cap. 7. Producția și costul în firmă	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2 ore
Cap. 8. Concurența și prețul	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2 ore
Cap. 9. Forme de manifestare a concurenței	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2 ore
Cap. 10. Riscul, incertitudinea și teoria jocurilor	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2 ore
Bibliografie	<p>1. Andrei, L., <i>Economie</i>, Editura Economică, Bucuresti, 2011.</p> <p>2. Becker, G., <i>Comportamentul uman, o abordare economică</i>, Editura ALL, București, 1994</p> <p>3. Bentham, J., <i>An Introduction on the Principles of Morals</i>, 1789</p> <p>4. Colectivul Catedrei de Economie și Politici Economice ASE, <i>Economie</i>, Ed. a 7-a, Ed. Economică, București, 2005</p> <p>5. Colectivul catedrei de economie, F.E.A.A., U.V.T.- <i>Microeconomie-note de curs</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2008</p> <p>6. Dobrescu, M.E. (coord.), <i>Mic dicționar de microeconomie</i>, Editura Wolterskluwer, 2010</p> <p>7. Galbraith, J. K., <i>Știința economică și interesul public</i>, București, Editura Politică, 1982, p. 7.</p> <p>8. Giarini, O., Stahel, W.R., <i>Limitele incertitudinii</i>, Editura Edimpress-Camro, București, 1996</p> <p>9. Huidumac, Cătălin, <i>Microeconomie</i>, Editura Libertas Publishing, București, 2008</p> <p>10. Ionescu, Cornel, <i>Economie</i> (vol.2), <i>Microeconomie</i>, Editura Economică, București, 2008</p> <p>11. Lipsey, R.G., Chrystal, A.K., <i>Principiile economiei</i>, Editura Economică, București, 2002</p> <p>12. Lipsey, R. G., Chrystal, A. K., <i>Economia pozitivă</i>, Editura Economică, București, 1999</p> <p>13. Martian, P.D., <i>Opere economice</i>, Editura Științifică, București, 1961</p> <p>14. McEachern, W.A., <i>Economics: A Contemporary Introduction</i>, 7e, Thomson Corporation, Ohio, USA, 2006</p> <p>15. Mladenatz, G., <i>Cunoaștere și metodă în știința economică</i>, București, Tiporex, 1947</p> <p>16. Mungiu-Pupăzan C., Băbăiță I.,- <i>Microeconomie</i>, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu,2008</p> <p>17. Patache L., <i>Microeconomie - Note de curs</i>, Biblioteca USH Constanța, 2013.</p> <p>18. Patache L., Pivodă R., <i>Microeconomie</i>, Editura Fundației "România de Mâine", Bucuresti, 2012.</p> <p>19. Pindyck, R.S., Rubinfeld, D.L., <i>Microeconomics</i>, Sixth Edition, Pearson Prentince Hall, USA, 2005</p> <p>20. Pociovalișteanu, Diana-Mihaela, <i>Economie. Aplicații</i>. Vol. I, Editura Academica Brâncuși, 2003</p> <p>21. Pociovalișteanu, Diana-Mihaela, <i>Economie. Aplicații</i>. Vol. II, Editura Academica Brâncuși, 2006</p> <p>22. Pociovalișteanu, Diana-Mihaela, <i>Teorie economică generală. Elemente de microeconomie</i>, Editura Universitară, Craiova, 2007</p> <p>23. Popescu Constantin, Gavrilă Ilie, Ciucur Dumitru,- <i>Teorie economică generală, Microeconomie</i>, Editura ASE, București, 2007</p>	

24. Popescu, C. (coord.), *Teorie economică generală, Microeconomie*, Volumul 1, Editura ASE, Bucureşti, 2005
 25. Popescu, C., *Creşterea care sărăceaște*, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 2003
 26. Postelnicu, Gh., (coord.), *Economie politică*, Vol. 1, Cluj Napoca, 2001
 27. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D., *Economie*, Editura Teora, Bucureşti, 2001
 28. Stiglitz, J., Walsh, C., *Economie*, Editura Economică, Bucureşti, 2005
 29. Toffler, A., *Al III-lea val*, Ed. Politica, Bucureşti, 1983;
 30. Toffler, A., *Puterea în mișcare*, Editura Antet, Bucureşti, 1998
 31. Zirra, Daniela, *Micro și macroeconomie – Aplicații – Culegere de probleme pentru anul I*, Editura Universitară, Bucureşti, 2010

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Analiza economiei ca știință	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
2. Economia - formă principală a acțiunii umane	Aplicații practice/studii de caz	4 ore
3. Trăsăturile generale ale economiei de schimb	Aplicații practice/studii de caz	4 ore
4. Analiza cererii și a ofertei	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
5. Elasticitatea cererii și a ofertei	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
6. Comportamentul consumatorului	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
7. Producția și costul în firmă	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
8. Concurența și prețul	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
9. Forme de manifestare a concurenței	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
10. Riscul, incertitudinea și teoria jocurilor	Aplicații practice/studii de caz	2 ore

Bibliografie

- Andrei, L., *Economie*, Editura Economică, Bucuresti, 2011.
- Becker, G., *Comportamentul uman, o abordare economică*, Editura ALL, Bucureşti, 1994
- Bentham, J., *An Introduction on the Principles of Morals*, 1789
- Colectivul Catedrei de Economie și Politici Economice ASE, *Economie*, Ed. a 7-a, Ed. Economică, Bucureşti, 2005
- Colectivul catedrei de economie, F.E.A.A., U.V.T.- Microeconomie-note de curs, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2008
- Dobrescu, M.E. (coord.), *Mic dicționar de microeconomie*, Editura Wolterskluwer, 2010
- Galbraith, J. K., *Știința economică și interesul public*, Bucureşti, Editura Politică, 1982, p. 7.
- Giarini, O., Stahel, W.R., *Limitele incertitudinii*, Editura Edimpress-Camro, Bucureşti, 1996
- Huidumac, Cătălin, *Microeconomie*, Editura Libertas Publishing, Bucureşti, 2008
- Ionescu, Cornel, *Economie* (vol.2), *Microeconomie*, Editura Economică, Bucureşti, 2008
- Lipsey, R.G., Chrystal, A.K., *Principiile economiei*, Editura Economică, Bucureşti, 2002
- Lipsey, R. G., Chrystal, A. K., *Economia pozitivă*, Editura Economică, Bucureşti, 1999
- Marițan, P.D., *Opere economice*, Editura Științifică, Bucureşti, 1961
- McEachern, W.A., *Economics: A Contemporary Introduction*, 7e, Thomson Corporation, Ohio, USA, 2006
- Mladenatz, G., *Cunoaștere și metodă în știința economică*, Bucureşti, Tiporex, 1947
- Mungiu-Pupăzan C., Băbăiță I.,- *Microeconomie*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2008
- Patache L., *Microeconomie - Note de curs*, Biblioteca USH Constanța, 2013.
- Patache L., Pivodă R., *Microeconomie*, Editura Fundației "România de Mâine", Bucuresti, 2012.

19. Pindyck, R.S., Rubinfeld, D.L., *Microeconomics*, Sixth Edition, Pearson Prentice Hall, USA, 2005
20. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, *Economie. Aplicații*. Vol. I, Editura Academica Brâncuși, 2003
21. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, *Economie. Aplicații*. Vol. II, Editura Academica Brâncuși, 2006
22. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, *Teorie economică generală. Elemente de microeconomie*, Editura Universitară, Craiova, 2007
23. Popescu Constantin, Gavrilă Ilie, Ciucur Dumitru, *Teorie economică generală. Microeconomie*, Editura ASE, București, 2007
24. Popescu, C. (coord.), *Teorie economică generală. Microeconomie*, Volumul 1, Editura ASE, București, 2005
25. Popescu, C., *Creșterea care sărăceaște*, Editura Tribuna Economică, București, 2003
26. Postelnicu, Gh., (coord.), *Economie politică*, Vol. 1, Cluj Napoca, 2001
27. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D., *Economie*, Editura Teora, București, 2001
28. Stiglitz, J., Walsh, C., *Economie*, Editura Economică, București, 2005
29. Toffler, A., *Al III-lea val*, Ed.Politică, București, 1983;
30. Toffler, A., *Puterea în mișcare*, Editura Antet, București, 1998
31. Zirra, Daniela, *Micro și macroeconomie – Aplicații – Culegere de probleme pentru anul I*, Editura Universitară, București, 2010

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentații ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență și activitate desfășurată		5%
	Raport la examen	Examen	65%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare studiu de caz	15%
	- teste pe parcursul semestrului	Notare test	10%
	- prezență la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea; Definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei. 		

Data completării
20.09.2019

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în departament
20.09.2019

Semnătura directorului de departament
.....

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu				
1.2 Facultatea	de Științe Economice				
1.3 Departamentul	de Finante și Banci				
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor				
1.5 Ciclul de studii	I - Licență				
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia Comerțului, turismului și serviciilor				

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Matematici aplicate în economie				
2.2 Titularul activităților de curs	Vasile Lupulescu				
2.3 Titularul activităților de seminar	Vasile Lupulescu				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E
				2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate					20
Tutoriat					7
Examinări					7
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competente profesionale	Utilizarea cunoștințelor de matematică pentru înțelegerea și modelarea unor fenomene economice.
Competente transversale	Capacitatea de a aplica cunoștințele matematice la alte discipline economice: statistică, econometrie, analiza economică, microeconomie, macroeconomie.

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Însusirea de către studenți a metodelor teoretice și de calcul necesare aplicării acestora în modelarea unor fenomene economice.
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea, însusirea și aplicarea în practică a noțiunilor și conceptelor specifice spațiilor cu mai multe dimensiuni: vector multidimensional, operații cu vectori, norma unui vector, produs scalar, operator liniar, funcționale liniare și biliniare

	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea, înșurarea și aplicarea în practică a noțiunilor și conceptelor specifice funcțiilor de mai multe variabile: limită și continuitate, derivabilitate, extretele funcțiilor de mai multe variabile, integrabilitate - Înțelegerea, înșurarea și aplicarea în practică a noțiunilor și conceptelor specifice teoriei probabilităților: câmp de probabilitate, variabila aleatoare, funcția de repartitie a unei variabile aleatoare, scheme clasice de probabilitate, caracteristici numerice ale variabilelor aleatoare, funcții de repartitie clasice - Modelare fenomenelor economice cu ajutorul matematicii.
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Elemente de algebră 1.1. Noțiunea de multime. Elemente de logica matematică. Operări cu multimi. 1.2. Multimea numerelor reale. Calculul cu procente 1.3. Mărimi medii și aplicațiile lor 1.3. Ecuatii si sisteme de ecuatii liniare cu doua necunoscute. Ecuatia de gradul al doilea.	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	
2. Elemente de geometrie analitică 1.4. Planul. Coordonate carteziene. Distanța între două puncte. Ecuatia dreptei în plan. Distanța de la un punct la o dreaptă.	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	
3. Noțiunea de funcție și modele matematice aplicate în economie 2.1. Noțiunea de funcție. Clase particulare de funcții. Graficul unei funcții. Funcții elementare. 2.2. Inecuații și sisteme de inecuații. Aplicații la programarea liniară. 2.3. Modele matematice liniare : Funcția cost liniară, Funcția profit liniară – pragul de rentabilitate, Cererea și oferta – prețul de echilibru	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	
4. Elemente de analiza matematică 3.1. Calculul diferențial al funcțiilor de o variabilă. 3.2. Derivate parțiale 3.3. Puncte de extrem. Extreme cu legături 3.4. Modele matematice neliniare: funcția de producție Cobb - Douglas 3.4. Integrale improprii. Integrale cu parametrii 3.5. Integrala dublă	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	
4. Elemente de teoriile a probabilităților 3.1. Elemente de combinatorică: sume, principii de numărare, binomul lui Newton. Evenimente și frecvența unui eveniment. 3.2. Definiția axiomatică a probabilității. Probabilități condiționate. Scheme clasice de probabilitate 3.2. Variabile aleatoare. Operații cu variabile aleatoare. Funcția de repartitie. Densitatea de repartitie. Variabile aleatoare bidimensionale	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	

3.2. Legea de repartiție normală		
Bibliografie		
1. Burlacu, V., §.a., Teoria probabilităților și statistică matematică , Editura A.S.E., București, 1999;		
2. Cenușe, Gh., §.a., Matematici pentru economiști , Editura CISON, București, 2000;		
3. Popescu, O., §.a., Matematici speciale aplicate în economie , Editura Didactică și Pedagogică, București, 1993;		
4. Lupulescu, V., Elemente de algebră liniară și analiză matematică pentru economiști , Editura Axioma Teomsnic, Tg. Jiu, 2005. (www.utgjiu.ro/math).		
5. Mihăilă, N., Popescu, O., Matematici speciale aplicate în economie , Editura Didactică și Pedagogică, București, 1978.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Elemente de algebră	exercițiul, conversația	
2. Elemente de geometrie analitică	exercițiul, conversația	
3. Calculul diferențial al funcțiilor de o variabilă Derivate parțiale	exercițiul, conversația	
4. Puncte de extrem. Extreme cu legături	exercițiul, conversația	
5. Integrale improprii. Integrale cu parametrii Integrala dublă	exercițiul, conversația	
6. Scheme clasice de probabilitate Variabile aleatoare. Operații cu variabile aleatoare.	exercițiul, conversația	
7. Funcția de repartiție. Densitatea de repartiție. Legea de repartiție normală	exercițiul, conversația	
Bibliografie		
1. Burlacu, V., §.a., Teoria probabilităților și statistică matematică , Editura A.S.E., București, 1999;		
2. Cenușe, Gh., §.a., Matematici pentru economiști , Editura CISON, București, 2000;		
3. Popescu, O., §.a., Matematici speciale aplicate în economie , Editura Didactică și Pedagogică, București, 1993;		
4. Lupulescu, V., Elemente de algebră liniară și analiză matematică pentru economiști , Editura Axioma Teomsnic, Tg. Jiu, 2005. (www.utgjiu.ro/math).		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege concepțele de bază ale algebrei liniare, analizei matematice și teoriei probabilităților

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a înțelege rolul matematicii în modelare fenomenelor lumii reale.

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- săpăni metodele și tehniciile specifice matematicii,
- să modela matematic unele fenomene și procese economice.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- utiliza noțiunile asimilate la alte discipline economice care folosesc un aparat matematic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen scris	Evaluare	70%

	<p>2 examinatori interni</p> <p>a. 1 subiect privind cunoștințe teoretice</p> <p>b. întrebări privind cunoștințe teoretice și practice</p> <p>c. Cerințe pentru nota 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efectuare de operații cu vectori, calculul normei unui vector, calculul produsului scalar a doi vectori - determinarea vectorilor și valorilor proprii ale unui operator liniar - calculul derivatelor partiale pentru funcții de mai multe variabile - calculul probabilității unui eveniment - calculul caracteristicilor numerice pentru variabilele aleatoare 	sumativă la sfârșitul semestrului	
10.5 Seminar/laborator	2 teste pe parcursul semestrului	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	20%
	Fișe cu probleme rezolvate	Evaluare formativă	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Modelarea matematică a unui proces economic 			

Data completării
23.09.2019

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

26.09.2019

Semnătura directorului de departament

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU				
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE				
1.3 Departamentul	FINANȚE CONTABILITATE				
1.4 Domeniul de studii	CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ				
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ				
1.6 Programul de studii/Calificarea	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR				

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ ECONOMICĂ				
2.2 Titularul activităților de curs	CONF.UNIV.DR. BĂLĂCESCU ANIELA				
2.3 Titularul activităților de seminar	CONF.UNIV.DR. BĂLĂCESCU ANIELA				
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E
				2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notite					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					12
Examinări					12
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursurile sunt organizate în săli cu acces la internet și echipamente de predare multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laboratoarele sunt organizate în săli cu acces la internet și echipamente de predare multimedia Software necesar instalat: pachetul Microsoft Office Termenele testului și predării proiectului sunt stabilite de titular de curs/laborator de comun acord cu studenții la primul laborator. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de laborator, lucrările vor fi depunctate..

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	a) Utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de investigare a fenomenelor și proceselor economice; b) Utilizarea eficientă a resurselor sistemelor calcul, de operare și ale Internetului; c) Utilizarea adecvată a produselor software de birotică pentru soluționarea de probleme specifice; d) Dezvoltarea de componente pentru produse software, folosind structuri de date, algoritmi, tehnici și limbi de programare evoluate; e) Dezvoltarea de aplicații informaticе care utilizează baze de date, resurse multimedia și tehnologii client-server/servicii web; f) Actualizarea sistemelor informaționale/sistemelor informaticе și aplicațiilor ERP	Nr. credite
		4
Competențe transversale	a) Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticei profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; b) Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; c) Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehniciilor de învățare pentru propria dezvoltare.	2

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cursul își propune să instruiască studenții în domeniul informatic, să-i determine să înțeleagă aspecte legate de folosirea și administrarea sistemului de calcul în cadrul unei firme.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Dobândirea de capacitați privind utilizarea calculatorului pentru gestionarea informației economice; Să cunoască aspectele de bază legale și de securitate ale calculatoarelor Utilizarea Internetul și să aibă noțiuni de apreciere a securității datelor Cunoașterea limbajului de marcă HTML și crearea de pagini web.

8. Contenuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Capitolul 1: Concepte de bază în definirea informaticii economice 1.1. Obiectul informaticii economice 1.2. Informații, cunoștințe, date 1.3. Sistemul economic	Expunere Conversația, Dezbaterea	1 oră
Capitolul 2: Aspecte ale afacerilor în economia digitală 2.1. Economia digitală – concept și caracteristici 2.2. Măsurarea economiei digitale 2.3. Politici privind dezvoltarea economiei digitale	Expunere Conversația, Dezbaterea	1 oră
Capitolul 3: Pachetul Microsoft Office 3.1. Concepte și tehnici privind utilizarea practică a pachetului Microsoft Office 3.2. Prezentarea generală a aplicațiilor componente	Expunere Conversația, Dezbaterea	2 ore
Capitolul 4: Utilizarea facilităților de procesare a textelor oferite de MS Word 4.1. Domeniul procesării textelor - abordare conceptuală 4.2. Implementarea tehniciilor principale în realizarea documentelor utilizând programul MS WORD (operații de bază în editarea documentelor, moduri de vizualizare, salvare și regăsire, tipărire, mutare și copiere, formatare, crearea listelor, tabelelor și coloanelor stil ziar, inserarea de obiecte create cu alte aplicații)	Expunere Conversația, Dezbaterea	4 ore
Capitolul 5: Utilizarea facilităților de calcul tabelar oferite de MS Excel 5.1. Lucrul cu foile de calcul – abordare conceptuală 5.2. Implementarea tehniciilor programului MS EXCEL în realizarea aplicațiilor economice (mediul de lucru MS Excel, principalele operații în cadrul celulelor, operații de bază cu foile de calcul și mapele de lucru, calcule cu ajutorul formulelor și funcțiilor, reprezentări grafice, instrumente de analiză și sinteză a datelor, liste/baze de date interne în MS Excel)	Expunere Conversația, Dezbaterea	6 ore
Capitolul 6: Utilizarea facilităților de elaborare prezentări multimedia și materiale publicitare oferite de MS PowerPoint și MS Publisher 6.1. MS PowerPoint - crearea de prezentări multimedia profesionale 6.2. MS Publisher – machetarea materialelor publicitare	Expunere Conversația, Dezbaterea	2 ore
Capitolul 7: Malware 7.1. Malware. Concepte generale 7.2. Protejarea datelor și prevenirea infectării unui sistem de calcul 7.3. Programe antivirus. Generalități	Expunere Conversația, Dezbaterea	2 ore
Capitolul 8: Rețele de calculatoare 8.1. Rețea de calculatoare – noțiune 8.2. Participanții într-o rețea de calculatoare 8.3. Clasificarea rețelelor de calculatoare	Expunere Conversația, Dezbaterea	2 ore
Capitolul 9: Internet-ul. Noțiuni de bază 9.1. Internet-ul – concept și scurt istoric 9.2. Arhitectura și funcționarea rețelei Internet 9.3. Poșta electronică 9.3.1. Modul de funcționare al poștei electronice 9.3.2. Norme de etichetă pentru poșta electronică	Expunere Conversația, Dezbaterea	2 ore
Capitolul 10: Elemente ale limbajului HTML 10.1. Ce este HTML? 10.2. Structura generală a unei pagini HTML 10.3. Tag-uri HTML de formatare (paragrafe, liste, tabele, hyperlink-uri, imagini)	Expunere Conversația, Dezbaterea	4 ore
Capitolul 11: Concepte de bază privind promovarea și optimizarea unui site 11.1. Promovarea site-ului 11.2. Optimizarea pentru motoarele de căutare	Expunere Conversația, Dezbaterea	1 oră
Capitolul 12: Prezentare generală a sistemelor informatici integrate de afaceri de tip ERP și CRM 12.1. ERP – definiție, clasificare, metode de structurare și de utilizare 12.2. CRM – definiție, clasificare, metode de structurare și de utilizare	Expunere Conversația, Dezbaterea	1 oră
Bibliografie		
1. Bălăcescu A., „Bazele informaticii economice”, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2011 2. Boncea A. G., Bălăcescu A., „Informatică economică – curs universitar ID”, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2010 3. Bucerzan D., Vulpe A., „Lecții de utilizare a calculatoarelor”, Editura Albastră, București, 2001 4. Burke J. C., „Windows 98”, Editura Teora, București 5. Chaffey D., „Total e-mail marketing”, Editura Butterworth & Heinemann, Oxford, Marea Britanie, 2003 6. Curien N., Muet P., „La société de l'information”, La Documentation Francais, Paris 2004 7. Degryse, C., (2016), Digitalisation of the Economy and its Impact on Labour Markets (February 10, 2016). ETUI Research Paper - Working Paper 2016.02. Available at SSRN: https://ssrn.com/abstract=2730550 or http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.2730550 8. Dumas, M., La Rosa, M., Mendling, J., Reijers, H.A.: <i>Fundamentals of Business Process Management</i> , Springer, Berlin, 2013 9. Enge E., Spencer S., Stricchiola J., Fishkin R. - <i>The Art of SEO</i> , 2nd Edition, O'Reilly Media, 2012 10. Ionescu-Crutan N., „Calculatorul personal- configurare și optimizare”, Editura Niculescu, București, 2002 11. Ionescu B. și colectiv „Informatică economică și analiza tehnică”, Ed. InfoMega, București, 2009 12. Ildiko I., Zsolt P., „Noțiuni generale despre calculator”, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2009 13. Gugouin T., „HTML, XHTML, CSS și XML prin exemple”, Editura Teora, București, 2006 14. Homorodean M., „Internet și pagini Web”, Editura Niculescu, București, 2007 15. Marinescu D., Trandafirescu M., „PC – Manualul începătorului”, Editura Teora, București, 1993 16. Norton P., Goodman J., „PC - Totul despre calculatoare personale”, Editura Teora, București, 2003		

17. Oprea D., Mesnita G., „Sisteme informaționale pentru manageri”, Editura Polirom, București, 2002
18. Radu I., Ursacescu M., „Informatică și Management,” Editura Universitară, 2005
19. Rosch Winn L., “Totul despre hardware”, Editura Teora, București, 2003
20. Roșca I.,ș.a. “Informatică de gestiune- manual pentru licee economice clasa a XII-a”, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1997
21. Stoica M., Bodea C., Ghilic-Micu B., Mircea M., Managementul sistemelor informationale, Editura ASE, București, 2012
22. Vulpe M., Tăduțe H., “Informatica pentru toți”, Editura Dacia, București, 2003
23. Zota R.D., „Sisteme de operare pentru rețele de calculatoare”, Editura Economică, București, 2002
24. Winston, W. L., „Microsoft Office Excel 2010-Data Analysis and Business Modeling, Kindle Edition, 2011
25. www.microsoft.ro
26. http://www.customguide.com/ecdl_training/ecdl_training.htm
27. www.microsoft.com/windowsxp/
28. http://www.customguide.com/ic3_training/ic3_training.htm
29. www.microsoft.com/officeexp
30. www.deitel.com
31. www.w3.org
32. http://www.win-rar.com/
33. http://www.google.com/analytics/
34. https://developers.google.com/adwords/api/docs/
35. http://websitetips.com/marketing/adsense/google/
36. https://support.office.com/ro-ro

8.2 Seminar/laborator

	Metode de predare	Observații
L1 Impactul tehnologiei informației și comunicațiilor asupra mediului economic (elemente componente, principii, avantaje și oportunități)	Problematizarea Exemplificarea	1 oră
L1: Economia digitală (activitățile de e-business: forme, participanți, Indicele economiei și societății digitale DESI, Piața Unică Digitală)	Problematizarea Exemplificarea	1 oră
L2: Pachetul Microsoft Office (prezentare generală a suitei de aplicații - rol, interfață, compatibilizare)	Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	2 ore
L3- L4: Utilizarea facilităților de procesare a textelor oferite de MS Word - Editarea și formatarea textului; - Organizarea documentelor: documente Master, cuprins automat, secțiuni, coloane, referințe, câmpuri de calcul, note de subsol și de final, combinarea unor documente separate într-un singur document centralizator, utilizarea comentariilor, acceptarea sau respingerea modificărilor făcute, folosirea corectă a opțiunii Track Changes, etc. - Lucrul cu tabele: îmbinarea/divizarea celulelor unui tabel, convertirea unui text într-un tabel, sortarea datelor, etc. - Crearea, editarea și formatarea formularelor; - Crearea și formatarea graficelor; - Îmbinarea corespondenței.	Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	4 ore
L5-L7: Utilizarea facilităților de calcul tabelar oferite de MS Excel - Gestionarea foilor de calcul tabelar. Lucrul cu celule - Formule și funcții - Liste și tabele - Grafice - Tabele pivot - Add-ins (estensii): Goal Seek, Solver	Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	6 ore
L8: Utilizarea facilităților de elaborare prezentări multimedia și materiale publicitare oferite de MS PowerPoint și MS Publisher (crearea și particularizarea prezentărilor multimedia și a materialelor publicitare)	Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	2 ore
L9 Malware (tipuri, modalități de evitare)	Problematizarea Exemplificarea Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	2 ore
L10: Rețele de calculatoare (importanță, mod de funcționare, tipologii)	Problematizarea Exemplificarea	2 ore
L10: Internet-ul (moduri de conectare, adresarea pe Internet, adrese IP, servere proxy, porturi, Serviciul e-mail)	Problematizarea Exemplificarea Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	2 ore
L11-L12: Elemente ale limbajului HTML (realizarea unui site în HTML)	Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	4 ore
L13: Concepte de bază privind promovarea și optimizarea unui site	Problematizarea Exemplificarea	1 oră
L14: Sisteme informatiche integrate de afaceri de tip ERP și CRM (caracteristici și elemente de bază)	Problematizarea Exemplificarea	1 oră

Bibliografie

1. Bălăcescu A., „Bazele informaticii economice”, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2011
2. Boncea A. G., Bălăcescu A., „Informatică economică – curs universitar ID”, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2010
3. Bucerzan D., Vulpe A., “Lecții de utilizare a calculatoarelor”, Editura Albastră, București, 2001
4. Burke J. C., “Windows 98”, Editura Teora, București
5. Chaffey D., „Total e-mail marketing”, Editura Butterworth & Heinemann, Oxford, Marea Britanie, 2003
6. Curien N., Muet P., “La société de l’information”, La Documentation Francais, Paris 2004
7. Degryse, C., (2016), Digitalisation of the Economy and its Impact on Labour Markets (February 10, 2016). ETUI Research Paper - Working Paper 2016.02. Available at SSRN: <https://ssrn.com/abstract=2730550> or <http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.2730550>
8. Dumas, M., La Rosa, M., Mendling, J., Reijers, H.A.: *Fundamentals of Business Process Management*, Springer, Berlin, 2013
9. Enge E., Spencer S., Stricchiola J., Fishkin R. - *The Art of SEO*, 2nd Edition, O'Reilly Media, 2012

10. Ionescu-Crutan N., "Calculatorul personal- configurare și optimizare", Editura Niculescu, București, 2002
11. Ionescu B. și colectiv "Informatica economică și analiza tehnică", Ed. InfoMega, București, 2009
12. Ildiko I., Zsolt P., „Noțiuni generale despre calculator”, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2009
13. Gugoiu T., „HTML, XHTML, CSS și XML prin exemple”, Editura Teora, București, 2006
14. Homorodean M., „Internet și pagini Web”, Editura Niculescu, București, 2007
15. Marinescu D., Trandafirescu M., “PC – Manualul începătorului”, Editura Teora, București, 1993
16. Norton P., Goodman J., “PC - Total despre calculatoare persoanale”, Editura Teora, București, 2003
17. Oprea D., Mesnita G., „Sisteme informaționale pentru manageri”, Editura Polirom, București, 2002
18. Radu I., Ursacescu M., „Informatică și Management,” Editura Universitară, 2005
19. Rosch Winn L., “Total despre hardware”, Editura Teora, București, 2003
20. Roșca I.,ș.a. “Informatică de gestiune- manual pentru licee economice clasa a XII-a”, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1997
21. Stoica M., Bodea C., Ghilic-Micu B., Mircea M., Managementul sistemelor informaționale, Editura ASE, București, 2012
22. Vulpe M., Tuduce H., “Informatică pentru toți”, Editura Dacia, București, 2003
23. Zota R.D., „Sisteme de operare pentru rețele de calculatoare”, Editura Economică, București, 2002
24. Winston, W. L., „Microsoft Office Excel 2010-Data Analysis and Business Modeling, Kindle Edition, 2011
25. www.microsoft.ro
26. http://www.customguide.com/ecdl_training/ecdl_training.htm
27. www.microsoft.com/windowsxp/
28. http://www.customguide.com/ic3_training/ic3_training.htm
29. www.microsoft.com/officexp
30. www.deitel.com
31. www.w3.org
32. http://www.win-rar.com/
33. http://www.google.com/analytics/
34. https://developers.google.com/adwords/api/docs/
35. http://websitetips.com/marketing/adsense/google/
36. https://support.office.com/ro-ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- concepțele de bază ale informaticii economice; - necesitatea și importanța cunoașterii construcției unui computer personal în termeni de hardware și software;

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- utiliza funcțiile de bază ale PC-ului și sistemului său operațional; utiliza calculatorul pentru gestionarea informației economice;
- evalua sistemele de calcul din punct de vedere al arhitecturii;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehniciile specifice informaticii economice; - utiliza corect sistemul de calcul;

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul sistemului informatic; - lucra eficient în echipe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	60%
10.5 Seminar/laborator	I test pe parcursul semestrului (Word/ Excel)	Evaluare formativă (pe parcursul semestrului)	15%
	I Proiect Studentii trebuie să prezinte un proiect care trebuie să conțină: un mini-site pe o temă aleasă împreună cu titularul cursului și din care să se poată accesa aplicațiile rezolvate în timpul orelor de laborator. prezența laborator	Evaluare formativă	20%
10.6 Standard minim de performanță			5%
Elaborarea și prezentarea unui proiect care să evidențieze capacitatea de aplicare a conceptelor și paradigmelor societății informaționale la nivelul organizației			

Data completării

.....18.09.2019

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....26.09.2019

Semnătura directorului de departament

.....

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu		
1.2 Facultatea	de Științe Economice		
1.3 Departamentul	Management și Administrarea afacerilor		
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor		
1.5 Ciclul de studii	I - Licență		
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor		

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Economia întreprinderii			
2.2 Titularul activităților de curs	Enea Constanța			
2.3 Titularul activităților de seminar	Zamfir Bogdan			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare E1 2.7 Regimul disciplinei OD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Microeconomie
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise și pe mod silențios. De asemenea, nu vor fi tolerate con vorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale decât în caz de urgențe majore. • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs întrucât aceasta se dovedește distructivă la adresa procesului educațional.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Termenul predării lucrărilor/proiectelor/referatelor este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cereri de amânare a acestora decât pe baza unor motive întemeiate. De asemenea, predarea cu întârziere a lucrărilor/proiectelor/referatelor va presupune depunctarea acestora cu 1 pct/zi de întârziere.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii – 2 cr. C3 Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii – 2 cr. C4 Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare – 1 cr.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 0,5 cr. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - 0,5 cr

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea de către studenți a sistemului de categorii, legi și procese economice utilizate de practica economică la nivel microeconomic.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a comportamentelor individuale ale agentilor economici în cadrul pieței concurențiale; Modelarea comportamentului firmelor în funcție de modificarea mediului economic în care acționează.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
TEMA NR. 1 ÎNTREPRINDEREA – UNITATE ORGANIZATORICĂ A MEDIULUI ECONOMIC AL CĂRUI SCOP FINAL ESTE PROFITUL <p>1.1. Apariția întreprinderii ca entitate a mediului economic-social 1.2. Întreprinderea abordată ca sistem în economia de piață 1.3. Rolul întreprinderii în cadrul economiei 1.4. Modalități de înființare a întreprinderilor 1.5. Tipologia întreprinderilor</p>	prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint	2 prelegere
TEMA NR.2 RELAȚIILE ÎNTREPRINDERII CU MEDIUL ECONOMICO-SOCIAL <p>2.1. Mediul ambiant al întreprinderii 2.2. Sistemul interconexiunilor întreprinderii cu mediul 2.2.1. Mediul ca furnizor de informații 2.2.2. Factorii de influență ai mediului ambiant al întreprinderii</p>	prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint	2 prelegeri
TEMA NR. 3 CONTEXTUL ECONOMIC AL FIRMELOR ROMÂNEȘTI DUPĂ 1989	prelegere; conversația; exemplificare.	2 prelegeri

<p>3.1. Probleme specifice privind restructurarea și dezvoltarea societăților comerciale în România</p> <p>3.2. Modalități de restructurare și dezvoltare a societăților comerciale</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1. Fuziunea întreprinderilor 3.2.2. Absorbția întreprinderilor 3.2.3. Asocierea întreprinderilor <ul style="list-style-type: none"> 3.2.3.1. Cartelul 3.2.3.2. Concernul 3.2.3.3. Trustul 3.2.3.4. Holdingul 3.2.3.5. Grupurile de întreprinderi <p>3.4. Analiza poziționării și rolului IMM-urilor în economia românească comparativ cu Uniunea Europeană</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>	
<p>TEMA NR. 4.</p> <p><i>PROCESUL DE CREARE A UNEI NOI ÎNTREPRINDERI ÎN CONDIȚIILE ACTUALE ALE ROMÂNIEI</i></p> <p>4.1. Stabilirea obiectivului activității noii întreprinderi</p> <p>4.2. Elementele studiului preliminar privind fundamentarea creării unei noi firme</p> <p>4.3. Evaluarea viabilității și a profitabilității creării unei noi întreprinderi</p> <p>4.4. Alegerea formei juridice a întreprinderii</p> <p>4.5. Formalitățile și lucrările de executat pentru constituirea efectivă a întreprinderii</p> <p>4.6. Asigurarea viabilității și rentabilității întreprinderii pe baza unei strategii economice concretizate în planuri adecvate</p>	<p>prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint</p>	<p>2 prelegeri</p>
<p>TEMA NR. 5</p> <p><i>ÎNTREPRINZĂTORUL ȘI PROFILUL ÎNTREPRINZĂTORULUI. IMPORTANȚA MOTIVAȚIEI ÎN ELEMENTELE CREAREA ȘI DEZVOLTAREA NOILOR ÎNTREPRINDERI</i></p> <p>5.1. Conceptul de întreprinzător</p> <p>5.2. Profilul întreprinzătorului</p> <p>6.3. Motivația creării unei noi întreprinderi</p> <p>6.4. Elementele creării unei noi întreprinderi</p>	<p>prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint</p>	<p>1 prelegeri</p>
<p>TEMA NR.6</p> <p><i>ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL ÎNTREPRINDERII</i></p> <p>6.1. Activitatea de producție</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1.1. Introducere în teoria producției 6.1.2. Conținutul și formele planificării producției 6.1.3. Planul de producție a întreprinderii 6.1.4. Proiectarea capacitaților de producție utilizate 6.1.5. Proiectarea costurilor de producție 6.1.6. Planificarea operativă a producției <p>6.2. Activitatea de personal în cadrul întreprinderii</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.2.1. Caracterizare generală 6.2.2. Evaluarea și selecția personalului 	<p>prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint</p>	<p>2 prelegeri</p>

<p>6.2.3. Organizarea eficientă a activității de personal 6.2.4. Salarizarea personalului</p> <p>6.3. Activitatea comercială a întreprinderii</p> <p>6.3.1. Noțiunea și sarcinile activității comerciale 6.3.2. Activitatea de aprovizionare tehnico-materială 6.3.3. Activitatea de desfacere</p>		
<p>TEMA NR.7 EFICIENȚA ÎNTREPRINDERII</p> <p>7.1. <i>Eficiența economică – definiție, forme, condiții,</i> 7.2. Indicatorii eficienței întreprinderii. Exemplu concret în cadrul unei întreprinderi comerciale</p> <p>7.2.1. Veniturile 7.2.2. Cheltuielile 7.2.3. Profitul 7.2.4. Rentabilitatea activității comerciale</p>	prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint	1 prelegeri
<p>TEMA NR.8 REORGANIZAREA JUDICIARA SI FALIMENTUL</p> <p>8.1. Importanta reglementarii situației comercianților aflați în dificultate 8.2. Caracterele procedurii reorganizării judiciare si a falimentului 8.3. Condiții de aplicare a procedurii reorganizării judiciare si a falimentului 8.4 Organele cu atribuții în procedura reorganizării judiciare si falimentului 8.5. Deschiderea si continuarea procedurii de reorganizare judiciara si faliment 8.6. Falimentul</p> <p>8.6.1. Stabilirea masei active si a masei pasive 8.6.2 Efectuarea lichidării, distribuirea sumelor în urma lichidării și închiderea procedurii de faliment</p>	prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint	2 prelegeri
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bădulescu Daniel, Bădulescu Alina, Vancea Mariana, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2008 2. Decker, Ch. (1999), <i>Să câștigăm în afaceri cu Procter & Gamble</i>, București: Image, 1999 3. Enea C. Boncea A., <i>Economia și gestiunea întreprinderii</i>, Editura Academica Brancuși, Tg-Jiu 2004 4. Enea, Constanta, <i>Economia întreprinderii - caiet de seminar</i>, Editura Academica Brancuși, Tg-Jiu, 2004 5. Enea, Constanta, <i>Economia întreprinderii – note de curs</i>, Editura Academica Brancuși, Tg-Jiu, 2019 6. Epure Dănuț Tiberiu, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Muntenia, Constanța, 2009 7. Hapenciu Valentin, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 2008 8. Hristea A.M., <i>Analiză economică și finanțiară a activității întreprinderii</i>, vol.I, Editura Economică, Bucuresti, 2015 9. Hristea A.M., <i>Analiză economică și finanțiară a activității întreprinderii</i>, vol.II, Editura Economică, Bucuresti, 2015 10. Nancu Dorinela, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universitară, Craiova, 2016 11. Nistorescu Tudor, Constantinescu Dumitru – <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universității din Craiova, 2012 		

12. Pană Viorica, Tuță Loredana – *Economia întreprinderii*, Editura Universității din Pitești, 2008
 13. Pascal Chapentier, Xavier Deroy – *Organizarea și gestiunea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2009
 14. Popescu A.M, *Analiza și evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, Bucuresti 2015
 15. Toma, S.-G., *Bazele economiei întreprinderii*, București: Ed. ASE, 2007
 16. Vărzaru M, *Economia întreprinderii. Noțiuni fundamentale*, Editura Universitară, Craiova, 2014
 17. Legea 31/1990, cu modificările ulterioare actualizată, 2018

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Întreprinderea – unitate organizatorică a mediului economic al căruia scop final este profitul	lucrările practice; exercițiul;	2 seminar
2. Relațiile întreprinderii cu mediul economico-social	lucrările practice; exercițiul	2 seminar
3. Contextul economic al firmelor românești după 1989	lucrările practice; exercițiul	2 seminar
4. Procesul de creare a unei noi întreprinderi în condițiile actuale ale României	lucrările practice; exercițiul	2 seminar
5. Întreprinzătorul și profilul întreprinzătorului. importanța motivației în elementele crearea și dezvoltarea noilor întreprinderi	lucrările practice; exercițiul	1 seminar
6. Activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii	lucrările practice; exercițiul	2 seminar
7. Eficiența întreprinderii	lucrările practice; exercițiul;	1 seminar
8. Reorganizarea judiciara si falimentul	lucrările practice; exercițiul	1 seminar
9. Societăți comerciale: clarificări ale unor termeni întâlniți în literatura de specialitate	lucrările practice; exercițiul	1 seminar

Bibliografie

1. Bădulescu Daniel, Bădulescu Alina, Vancea Mariana, *Economia întreprinderii*, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2008
2. Decker, Ch. (1999), *Să câștigăm în afaceri cu Procter & Gamble*, București: Image, 1999
3. Enea C. Boncea A., *Economia și gestiunea întreprinderii*, Editura Academica Brancuși, Tg-Jiu 2004
4. Enea, Constanta, *Economia întreprinderii - caiet de seminar*, Editura Academica Brancuși, Tg-Jiu, 2004
5. Enea, Constanta, *Economia întreprinderii – note de curs*, Editura Academica Brancuși, Tg-Jiu, 2019
6. Epure Dănuț Tiberiu, *Economia întreprinderii*, Editura Muntenia, Constanța, 2009
7. Hapenciu Valentin, *Economia întreprinderii*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2008
8. Hristea A.M., *Analiză economică și finanțiară a activității întreprinderii*, vol.I, Editura Economică, București, 2015
9. Hristea A.M., *Analiză economică și finanțiară a activității întreprinderii*, vol.II, Editura Economică, București, 2015
10. Nancu Dorinela, *Economia întreprinderii*, Editura Universitară, Craiova, 2016
11. Nistorescu Tudor, Constantinescu Dumitru – *Economia întreprinderii*, Editura Universității din Craiova, 2012
12. Pană Viorica, Tuță Loredana – *Economia întreprinderii*, Editura Universității din Pitești, 2008
13. Pascal Chapentier, Xavier Deroy – *Organizarea și gestiunea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2009
14. Popescu A.M, *Analiza și evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, Bucuresti 2015
15. Toma, S.-G., *Bazele economiei întreprinderii*, București: Ed. ASE, 2007
16. Vărzaru M, *Economia întreprinderii. Noțiuni fundamentale*, Editura Universitară, Craiova,

2014

17. Legea 31/1990, cu modificările ulterioare actualizată, 2018

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- concepțele de bază și particularitățile întreprinderii;
- necesitatea și importanța studiului mediului ambiant al întreprinderii;

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifică coordonatele definiției ale contextului economic;
- formula ipoteze cu privire la comportamentul agenților economici în diferite situații;
- utilizează raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehniciile specifice analizei microeconomice;
- utilizează corect noțiunile insușite necesare operațiunilor economice derulate de întreprinderi;
- identifică factorii care influențează funcționarea și performanța întreprinderilor;
- devine un profesionist în organizarea și conducerea întreprinderilor.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesizează eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul planului de afaceri;
- participă la elaborarea planurilor de afaceri;
- lucra eficient în echipe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată		5%
	Raport la examen	Examen oral	70%
10.5 Seminar/laborator	Activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare studiu de caz	10%
	Întocmire și susținere plan de afaceri	Notare plan	10%
	Prezență la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none">• Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea;• Definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei.• Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată (plan de afaceri)		

Data completării
20.09.2019

Semnătura titularului de curs

Data avizării în departament
...26.09.2019

Semnătura directorului de departament

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	I-Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia Comerçului Turismului și Serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ETICĂ ÎN AFACERI				
2.2 Titularul activităților de curs	Zamfir Paul Bogdan				
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Zamfir Paul Bogdan</i>				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C
				2.7 Regimul disciplinei	OC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate con vorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; Nu va fi tolerată întârzirea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Participarea la seminar; parcurgerea referințelor bibliografice indicate. Termenul predării și prezentării temelor/lucrărilor de seminar este stabilit de către titularul de curs, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă amânare decât din motive obiective.

6. Competențele specifice acumulate

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Comercializarea produselor/serviciilor/2 cr.
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă / 1 cr.</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei/1 cr.</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehniciilor de învățare pentru propria dezvoltare /2 cr.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităților studenților de a recunoaște situațiile neetice în practica afacerilor și de a aplica instrumenetele corespunzătoare pentru soluționarea acestora.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea problemelor specifice de natură etică și morală cu care se confruntă organizațiile de afaceri în economia contemporană • Dezvoltarea de competențe de raționare morală • Promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice în mediul de afaceri • Conștientizarea necesității asumării responsabilității sociale individuale și organizaționale • Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situări bine definite, tipice domeniului; • Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situări bine definite, tipice domeniului

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Privire de ansamblu asupra eticii în afaceri 1.1. Aspecte definitorii ale eticii în afaceri 1.2. Necesitatea utilizării eticii în domeniul afacerilor	Expunerea sistematică, conversația, dezbatările	2 ore
2. Generalizarea influențelor mediatici și câmpul tematic al eticii în afacerii 2.1. Aspecte generale privind influențele mediatici 2.2. Domeniul de acțiune al eticii în afaceri și modul de implementare	Expunerea sistematică, conversația, dezbatările	2 ore

3. Normele morale 3.1. Considerații generale privind normele și libertățile 3.2. Importanța normelor și principiile morale 3.3. Analiza componentei normelor 3.4. Reglementări morale și „porunci” religioase 3.5. Reglementările morale și prescripții juridice 3.6. Reglementările morale și instrucțiuni tehnice 3.7. Relevarea aspectelor etice a moravurilor	Expunerea sistematică, conversația,dezbaterele	4 ore
4. Valorile morale 4.1. Specificul valorilor morale 4.2. Competența etică. Treptele conștiinței morale 4.3. Consistența etică	Expunerea sistematică, conversația,dezbaterele	4 ore
5. Delimitarea mediului de afaceri la nivelul întreprinderii 5.1. Natura cooperență a afacerilor 5.2. Analiza mediului de afaceri privit ca un câmp de război 5.3. Delimitarea trăsăturilor mediului de afaceri prin prisma revoluției informaticii 5.4. Analiza teoriei contractualiste asupra afacerilor	Expunerea sistematică, conversația,dezbaterele	4 ore
6. Afaceri și acționari 6.1. Delimitarea trăsăturilor referitoare la acționari și manageri 6.2. Modele de implicare a acționarilor în contextul capitalizării marilor corporații 6.3. Relevanța responsabilităților etice a acționarilor și elucidarea dilemelor acestora 6.4. Analiza obligațiilor și sarcinilor morale ale investitorilor	Expunerea sistematică, conversația,dezbaterele	4 ore
7. Responsabilitățile sociale ale corporațiilor 7.1. Considerații generale privind responsabilitățile sociale ale corporațiilor 7.2. Tipuri de responsabilități sociale ale corporațiilor 7.3. Responsabilitatea socială a corporațiilor în context european 7.4. Responsivitatea socială a corporațiilor	Expunerea sistematică, conversația,dezbaterele	4 ore
8. Implementarea eticii în domeniul afacerilor internaționale 8.1. Necesitatea promovării pe plan internațional a eticii în afaceri 8.2. Perspective culturale asupra contractelor comerciale 8.3. Cultura și etica în afaceri 8.4. Principii ale eticii în afacerile internaționale	Expunerea sistematică, conversația,dezbaterele	4 ore
Bibliografie 1. Arnsperger, C., Van Parijs, Ph., Dascălu, I. - Etica economică și socială. București: Editura Universității din București, 2011. 2. Bădescu, V., Etica în afaceri, Editura Pro Universitaria , București, 2014. 3. Crăciun, D., Curs de Etică în Afacerile Economice Internaționale, REI, 2004. 4. DeGeorge, Richard T. - Business Ethics, Third Edition, Macmillan Publishing Company, New York, USA, 2013. 5. Iamandi, I.E, Radu, F. - Etică și responsabilitate socială corporativă în afacerile internaționale, curs master afaceri internaționale, Editura Economică, Bucuresti 2012. 6. Ionescu, Gh., Cazan, E., Negruș A. L. - Management organizațional, Editura Tribuna Economică, București, 2016. 7. Morar, V., Etica și afacerile Morală elementară și responsabilitate social, curs online 8. Morar, V. Craciun, D. Macoviciuc V. - Etica în afaceri. Concepte, teorii,situatii morale, Paideia, București, 2017.		

9. Muresan, L. Etica si responsabilitate sociala in marketing, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2017.
10. Mureşan, V. Managementul eticiei în organizaţii, Editura Universităţii din Bucureşti, 2009.
11. Pleşu, A., Minima morală, Editura Humanitas, Bucureşti, 2017.
12. Popa, M., Salanță, I., I., Scorțar, L., Isopescu, A., G. Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz. Cluj-Napoca: Editura Risoprint, 2011.
13. Singer, P. - Tratat de etică, Editura Polirom, Iași, 2006.
14. Tigu, G. - Etica Afacerilor în Turism , Editura Uranus, 2003.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Identificarea rolului Eticiei în societate românească.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	4 ore
2. Problemele centrale ale moralei, cu influență în domeniul afacerilor?	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	4 ore
3. Enunțarea valorilor morale fundamentale ale societății românești. Stabilirea unui sistem de valori comune pentru domeniul afacerilor.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	4 ore
4. Ce înseamnă a avea un comportament etic în afaceri? Discuții privind principiile etice universale. Precizarea unui cumul de reguli morale.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	6 ore
5. Descrierea comportamentului etic în afaceri și precizarea principalelor modalități de promovare a acestuia. Stabilirea principalelor consecințe ale unui comportament contrar Eticii?	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	6 ore
6. Elaborarea unui proiect în care să fie evidențiate principalele avantaje/dezavantaje ale codurilor de etică?	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	4 ore

Bibliografie

- 1.Arnsperger, C., Van Parijs, Ph., Dascălu, I. - Etica economică și socială., Editura Universităţii din Bucureşti, 2011.
2. Bădescu, V., Etica in afaceri, Editura Pro Universitaria , Bucureşti, 2014.
3. Crăciun, D., Curs de Etică în Afacerile Economice Internaţionale, REI, 2004.
4. DeGeorge, Richard T. - Business Ethics, Third Edition, Macmillan Publishing Company, New York, USA, 2013.
5. Iamandi, I.E, Radu, F. - Etică și responsabilitate socială corporativă în afacerile internaționale, curs master afaceri internationale, Editura Economică, Bucuresti 2012.
6. Ionescu, Gh., Cazan, E., Negrușa A. L. - Management organizaţional, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 2016.
- 7.Morar, V., Etica și afacerile Morală elementară și responsabilitate social, curs online
8. Morar, V. Craciun, D. Macoviciuc V. - Etica in afaceri. Concepte, teorii,situatii morale, Paideia, Bucureşti, 2017.
9. Muresan, L. Etica si responsabilitate sociala in marketing, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2017.
10. Mureşan, V. Managementul eticiei în organizaţii, Editura Universităţii din Bucureşti, 2009.
11. Pleşu, A., Minima morală, Editura Humanitas, Bucureşti, 2017.
12. Popa, M., Salanță, I., I., Scorțar, L., Isopescu, A., G. Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz. Cluj-Napoca: Editura Risoprint, 2011.
13. Singer, P. - Tratat de etică, Editura Polirom, Iași, 2006.
14. Tigu, G. - Etica Afacerilor în Turism , Editura Uranus, 2003.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemicice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoastere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptelor de bază ale eticii în afaceri;
- necesitatea și importanța delimitării unor noțiuni specifice eticii în afaceri.

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definitoare ale principalelor concepe ale eticii în afaceri;
- utiliza raționamentul profesional pentru delimitarea principalelor aspecte referitoare la normele și valorile morale

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicele specifice eticii în afaceri;
- delimita conceptele fundamentale ale eticii în afaceri;
- identifica problemele teoretice și de a le pune în practică.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- participa la elaborarea de studii de caz cu aplicabilitate în viața practică;
- lucra eficient în echipe

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă la activitatea desfășurată	Verificare condică de prezență	5%
	Raport la Colocviu	Colocviu	70%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare referat	10%
	- teste pe parcursul semestrului	Notare test	10%
	- prezență la seminarii	Verificare condică de prezență	5%
10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none">• Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea• Definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei		

Data completării

22.09.2019

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

26.09.2019

Semnătura directorului de departament

FIŞA DISCIPLINEI
2019 - 2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu				
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice				
1.3 Departamentul	Management și administrarea afacerilor				
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor				
1.5 Ciclul de studii	I – Licență				
1.6 Programul de studii / Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor				

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	EDUCATIE FIZICA				
2.2 Titularul activităților de curs					
2.3 Titularul activităților de S / LP / L / P	Lect. Univ. Dr. Chepea Ion Bogdan				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare*	V

* E/C/V - Examen Coleciv Verificare conform cu planul de învățământ; ** OF/OS/OI/OC disciplină obligatorie fundamentală / de specialitate / în domeniul licenței / complementară; AF/AS / AL / AC disciplină opțională fundamentală / de specialitate / în domeniul licenței / complementară; DF – disciplină facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 curs	-	3.3 S / LP / L / P	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care:	3.5 curs	-	3.6 S / LP / L / P	28
3.7 Distribuția fondului de timp în ore de pregătire individuală						
- Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						-
- Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						-
- Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						-
- Tutoriat	-		- Examinări			-
Alte activități						47
3.8 Total ore studiu individual	47				3.9 Total ore pe semestru	75
3.10 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Nu este cazul
4.2 de competențe	- Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu videoproiector; planșe grafice; fișe de lucru
5.2. de desfășurare a S/L/ LP	Sală de sport

6. Competențele specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C1. Cunoașterea valorii indicelui respirator, a celui de proporționalitate, despre obezitate, valori medii, bune și foarte bune. Mijloace de ameliorare a lor prin exercițiu fizic. C2. Notiuni despre ținuta corectă și deficiențele fizice. Cunoașterea modalităților de prevenire și corectare a afecțiunilor aparatului locomotor întâlnite mai des în viitoarea profesie. C3. Ameliorarea gradului de tonicitate musculară cu ajutorul gimnasticii aerobice și a unor circuite de fitness.
6.2. Competențe transversale	CT1. Joc sportiv pentru îmbunătățirea îndemânării și coordonării calității necesare viitorului absolvent. CT2. Optimizarea capacitații motrice conform cerințelor profilului profesional. Evaluarea posibilităților fizice conform programei elaborată de disciplină (testări).

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Aprofundarea cunoștințelor de ordin teoretic, metodologic și practico-metodic, necesare dezvoltării fizice armonioase și optimizării capacitații motrice conform cerințelor profilului profesional;
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea modalităților de prevenire, corectare și recuperare a afecțiunilor și atitudinilor deficiente întâlnite în profizia de asistent medical generalist; Roul educației fizice în programul zilnic al studentului, viitor asistent medical generalist; Formarea capacitații de practicare independentă a exercițiului fizic, în timpul liber;

8. Conținuturi

8.1 Curs		Nr. ore	Obs.
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
Metode de predare	expunerea sistematică; conversația euristică; observația; dezbatere; exemplificare; problematizare; cursul interactiv		

8.2 Seminar/laborator / lucrări practice		Nr. ore	Obs.
1.	Cerințele cursului de educație fizică.	1	
2.	Norme specifice de protecția muncii	1	
3.	Testare inițială calități motrice	1	
4.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
5.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
6.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
7.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
8.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
9.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
10.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
11.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
12.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
13.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
14.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
Metode de predare	demonstrația didactică; expunerea sistematică; conversația; observația; exersarea practică; metoda repetării în condiții variate pentru perfecționarea elementelor tehnico-tactice		

8.3 Bibliografie obligatorie	
1.	Cordun, M.: <i>Postura corporală normală și patologică</i> , Editura ANEFS, București, 1999
2.	Filipescu, D., Gherghișan, D., Bologa, M.: <i>Educație fizică în învățămîntul superior medical</i> , Editura UMF, 2001
8.4 Bibliografie optională	
1.	Dragnea, A., Bota, A.: <i>Teoria activităților motrice</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București 1999

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat așteptările reprezentanților comunității, a asociațiilor profesionale și angajatorilor respectând cerințele legilor în vigoare, în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Tipul și criteriul de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 S / L / LP / P	Evaluare sumativă prin acordare de note de la 10 la 1	Evaluarea prin probe practice specifice	50%
	Acordare de notă de la 10 la 1 ca urmare a activității studentului la LP	Observarea sistematică a comportamentului și a activității studentului în cadrul seminar / laborator / LPși / sau a activității profesionale,situația prezențelor, participare la competițiiuniversitare etc.	50%

10.6 Standard minim de performanță

- Condiții de prezență
- Promovarea probelor tehnico-tactice și a cerințelor minime la examenul practic pentru nota 5

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de SEMINAR / L /LP	Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
24.10.2019			26.09.2019	

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu				
1.2 Facultatea / Departamentul	de Științe Economice				
1.3 Catedra	de Management și Administrarea Afacerilor				
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor				
1.5 Ciclul de studii	I – Licență				
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor				

2 . Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Management</i>				
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Tomescu Dumitrescu Cornelia</i>				
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Vasilescu Maria</i>				
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E 2.7 Regimul disciplinei OF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					54
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Economia întreprinderii, Microeconomie, Macroeconomie
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate con vorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor personale; Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Participarea la seminar; parcurgerea referințelor bibliografice indicate. Termenul predării și prezentării temelor/lucrărilor de seminar este stabilit de către titularul de curs, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă amânare decât din motive obiective.

6. Competențele specifice acumulate

Profe siona	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea relațiilor cu clientii și furnizorii – C3 – 1 cr; • Gestioarea și alocarea resurselor materiale și financiare – C4 – 2cr • Asistență în managementul resurselor umane – C6 – 2 cr.
-------------	--

Competențe transversale	<p>Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale</p> <p>Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Să se familiarizeze cu principalele curente și abordări din domeniul managementului general. • Extinderea domeniului de cunoștințe în domeniul managementului general, dezvoltarea abilităților personale inițierii în organizarea mai eficientă în limite de timp, într-o manieră profesională. • Cunoașterea celor mai importante teorii de bază specifice managementului general;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să dezvolte abilitățile argumentative ale studenților; • Abilitatea de a dezvolta o viziune de ansamblu în ceea ce privește managementul general; • Capacitatea de a folosi eficient cunoștințele din domeniul managementului general; • Abilitatea de a delimita domeniile de acțiune. • Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniul.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Analiza managementului ca știință și artă 1.2. Principalele școli specifice managementului 1.3. Trăsăturile caracteristice procesului de management 1.4. Funcțiile și relațiile de management 	Prelegere; Explicația; Expunere cu material suport; Conversație	4 prelegeri
2. GENERALITĂȚI SPECIFICE MANAGERILOR <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Definirea și caracteristicile managerilor 2.2. Rolul și evaluarea acestora 2.3. Perfectionarea pregătirii managerilor și promovarea lor 2.4. Eficiența muncii manageriale și modalitatea de creștere a acestia 	Prelegere; Explicația; Expunere cu material suport; Conversație	4 prelegeri
3. LIDERII ȘI LEADERSHIP-ULUI <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Conceptul și calitatea de lider 3.2. Delimitarea caracteristicilor liderilor 3.3. Conceptul de leadership 3.4. Comparație între manageri și lideri 	Prelegere; Explicația; Expunere cu material suport; Conversație	2 prelegeri
4. FUNCȚIILE ORGANIZAȚIEI <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Conceptul de organizarea procesuală 4.2. Analiza conținutului funcțiilor organizației 4.3. Interdependența și dinamica funcțiilor organizației 	Prelegere; Explicația; Expunere cu material suport; Conversație	4 prelegeri
5. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL ORGANIZAȚIEI <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Analiza componentelor sistemului de management 5.2. Conceptul de management comercial și cel de cercetare-dezvoltare 5.3. Conceptul de management al producției și finanțiar-contabil 5.4. Conceptul de management al resurselor umane 	Prelegere; Explicația; Expunere cu material suport; Conversație	2 prelegeri
6. STRATEGIA ORGANIZAȚIEI <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Conceptul de politică și strategie în cadrul organizației 6.2. Delimitarea principalelor componente ale strategiei organizației 6.3. Clasificarea strategiilor organizației 6.4. Analiza conceptului de management strategic 	Prelegere; Explicația; Expunere cu material suport; Conversație	2 prelegeri
7. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Analiza conceptului de structură organizațională 	Prelegere; Explicația; Expunere cu material suport; Conversație	2 prelegeri

7.2. Exemplificarea componentelor structurii organizaționale 7.3. Analiza principalele tipuri de structură organizațională și principiile acesteia 7.4. Analiza structurii organizaționale informație și modalitatea de reprezentare		
8. PROCESUL DECIZIONAL ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI 8.1. Conceptul de decizie și cerințele rationalizării acesteia 8.2. Tipologia deciziilor la nivelul organizației 8.3. Structura procesului decizional	Prelegerea; Explicația; Expunere cu material suport; Conversație	4 prelegeri
9. SISTEME, METODE ȘI TEHNICI DE MANAGEMENT 9.1. Conceptul de tehnică, metodă și sistem de management 9.2. Analiza managementului prin obiective și excepție 9.3. Analiza managementului prin proiecte și produs 9.4. Tabloul de bord, delegarea și ședința	Prelegerea; Explicația; Expunere cu material suport; Conversație	4 prelegeri

Bibliografie

1. Burdus Eugen, Reproiectarea managementului organizației, Editura Pro Universitaria, București, 2016.
2. Burdus Eugen, Popa Ion, Metodologii manageriale, Editura Pro Universitaria, București, 2014
3. Brătianu Constantin, Gândire strategică, Editura Pro Universitaria, București, 2015.
4. Croitoru Gabriela, Vagu Paraschiv, Stegaroiu Ion, Duica Anisoara, Duica Mircea., Strategii manageriale, Editura Pro Universitaria, București, 2014
5. Dalotă Dan Marius, Managementul strategic al firmei, Editura Pro Universitaria, București, 2016.
6. Neagu Cibela, Managementul firmei, Editura Tritonic, București, 2014

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. FUNDAMENTE TEORETICE REFERITOARE LA MANAGEMENT ȘI MANAGERI	dezbateri	3 seminare
2. FUNCȚIILE ORGANIZAȚIEI ȘI SISTEMUL DE MANAGEMENT AL ORGANIZAȚIEI	dezbateri	3 seminare
3. STRATEGIA ORGANIZAȚIEI ȘI STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ	studii de caz	3 seminare
4. PROCESUL DECIZIONAL ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI	studii de caz	2 seminar
5. SISTEME, METODE ȘI TEHNICI DE MANAGEMENT	studii de caz	3 seminar

Bibliografie

1. Burdus Eugen, Reproiectarea managementului organizației, Editura Pro Universitaria, București, 2016.
2. Burdus Eugen, Popa Ion, Metodologii manageriale, Editura Pro Universitaria, București, 2014
3. Brătianu Constantin, Gândire strategică, Editura Pro Universitaria, București, 2015.
4. Croitoru Gabriela, Vagu Paraschiv, Stegaroiu Ion, Duica Anisoara, Duica Mircea., Strategii manageriale, Editura Pro Universitaria, București, 2014
5. Dalotă Dan Marius, Managementul strategic al firmei, Editura Pro Universitaria, București, 2016.
6. Neagu Cibela, Managementul firmei, Editura Tritonic, București, 2014
7. Dumitrascu Vadim, Ciupitu Sorin, Bazele managementului. Aspecte comportamentale ale performanței, Editura Pro Universitaria, București, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au organizat o întâlnire cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen oral 2 examinatori interni	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului oral	70%

	<ul style="list-style-type: none"> • 2 subiecte privind cunoștințe teoretice • Cunoașterea terminologiei utilizate în managementul general • Capacitatea de a utiliza adekvat noțiunile din managementul general • Înțelegerea importanței studiilor de caz în aplicarea principiilor managementului general • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate 		
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> • 1 test pe parcursul semestrului • Însușirea problematicii tratate la curs și seminar • Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire critică parcurse • Identificarea structurii argumentative a unei situații dilematice • Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții <p>Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate</p>	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	20%
	Întocmire referat	Verificare referat	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cerințe pentru nota 5: însușirea minimă a materiei; lipsa unor erori grave; activitate minimă la seminar. • Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională. • Formularea de strategii și politici pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) • Realizarea unei aplicații manageriale prin utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe. 			

Data completării

16.09.2019

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

16.09.2019

Semnătura directorului de departament

FIŞA DISCIPLINEI

2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu				
1.2 Facultatea	de Științe Economice				
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor				
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor				
1.5 Ciclul de studii	I - Licență				
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor				

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MACROECONOMIE				
2.2 Titularul activităților de curs	Țircă Diana Mihaela				
2.3 Titularul activităților de seminar	Vasilescu Maria				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E 2.7 Regimul disciplinei OF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					
3.9 Total ore pe semestru					
3.10 Numărul de credite					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Participarea la curs; parcurgerea referințelor bibliografice indicate, în vederea dialogului cu profesorul, pe anumite teme. Lipsa factorilor perturbatori.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Participarea la seminar; parcurgerea referințelor bibliografice indicate. Termenul predării și prezentării temelor / lucrărilor de seminar este stabilit de către titularul de curs, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă amânare decât din motive obiective.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale		Nr credite	
		C1 Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii	2
		C3 Gestionarea relațiilor cu clientii și furnizorii	2
		C4 Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare	2
Competențe transversale			

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei de specialitate; oferirea unei baze științifice a raționamentului profesionist în macroeconomie;
---------------------------------------	--

	<i>identificarea și opțiunea</i> asupra metodelor optime de soluționare a problemelor impuse de dezvoltarea la nivel macro
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea studenților cu categoriile economice fundamentale specifice macroeconomiei • Prezentarea mecanismului de funcționare a economiei de piață, a echilibrului macroeconomic și a dezechilibrelor macroeconomice. • Crearea de condiții propice pentru studiul individual și în echipă • Implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică • Dezvoltarea capacitatei de argumentare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. MACROECONOMIA – EXPRESIE A AGREGĂRII COMPORTAMENTELOR ECONOMICE	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4h
2. CREȘTEREA ȘI DEZVOLTAREA ECONOMICĂ	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4h
3. ECHILIBRUL ȘI DEZECHILIBRUL ECONOMIC	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2h
4. CICLICITATEA VIETII ECONOMICE	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2h
5. VENITUL, CONSUMUL, ECONOMIILE ȘI INVESTIȚIILE	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4h
6. PIAȚA DE CAPITAL (FINANCIARĂ)	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4h
7. PIAȚA MUNCII. SALARIUL.	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2h
8. ȘOMAJUL	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4h
9. PIAȚA MONETARĂ. DOBÂNDĂ	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2h

Bibliografie

1. Băcescu-Carbunaru Angelica, *Dicționar de macroeconomie*, Editura C.H. Beck, București, 2008
2. Blanchard, Olivier, *Macroeconomics*, Global Edition, Olivier Blanchard, Pearson Education, 2017
3. Bucur, I., *Macroeconomie*, Editura C.H. Beck, București, 2010
4. Colectivul Catedrei de Economie și Politici Economice ASE, *Economie*, Ed. a 7-a, Ed. Economică, București, 2005
5. Crețoiu, Gh., Cornescu V., Bucur, I., *Economie*, ed. a III-a, Editura C.H. Beck, București, 2011
6. Dornbusch, R., Fisher, S., Startz, R., *Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2007
7. Gheorghe H. Popescu, Cristian Florin Ciurlău, *Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2013
8. Huidumac, Cătălin, *Macroeconomie*, Editura Libertas Publishing, București, 2008
9. Ionescu, Cornel, *Economie* (vol.1) – *Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2008
10. Lipsey, Richard G., Chrystal, Alec K., *Economia pozitivă*, Editura Economică, București, 1999
11. Lipsey, Richard G., Chrystal, Alec K., *Principiile economiei*, Editura Economică, București, 2002
12. Mankiw, N. Gregory, *Principles of Macroeconomics*, Cengage Learning, 5 dec. 2016
13. Margineanu, R., *Macroeconomie. Aplicații*, Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2009

14. Mecu, D.G., *Macroeconomie în economia de piață socială*, Editura Alfa, București, 2012
15. Mitchell, W., Randall Wray, L., Watts, M., *Macroeconomics*, Macmillan Education UK, 2019
16. Pociovalișteanu, Diana-Mihaela, *Economie. Aplicații*. Vol. I, Editura Academica Brâncuși, 2003
17. Pociovalișteanu, Diana-Mihaela, *Economie. Aplicații*. Vol. II, Editura Academica Brâncuși, 2006
18. Pociovalișteanu, Diana-Mihaela, *Teorie economică generală. Elemente de macroeconomie*, Editura Universitară, Craiova, 2008
19. Popescu Constantin, Gavrilă Ilie, Ciucur Dumitru, - *Teorie economică generală. Macroeconomie*, Editura ASE, București, 2005
20. Popescu, Gh., Ciurlău, C. F., *Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2013
21. Popescu, Gh., *Macroeconomie*, Editura Universitară, București, 2009
22. Samuelson P., Nordhaus, W., *Economie*, Ed. Teora, București, 2001
23. Stancu, S., Constantin, Alexandra Maria, *Macroeconomie cantitativă avansată. Breviar teoretic și aplicatii*, Editura ASE, București, 2012
24. Stiglitz, J., Walsh, C., *Economie*, Editura Economică, București, 2005
25. Tucker, Irvin B., *Macroeconomics for Today*, Cengage Learning, 2016
26. Vuclelescu, Cătălina, *Dicționar de macroeconomie*, Editura C.H. Beck, București, 2008
27. Williamson, Stephen D., *Macroeconomics*, Pearson Education, 2017

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
MACROECONOMIA – EXPRESIE A AGREGĂRII COMPORTAMENTELOR ECONOMICE	Aplicații practice/studii de caz	
CREȘTEREA ȘI DEZVOLTAREA ECONOMICĂ	Aplicații practice/studii de caz	
ECHILIBRUL ȘI DEZECHILIBRUL ECONOMIC	Aplicații practice/studii de caz	
CICLICITATEA VIETII ECONOMICE	Aplicații practice/studii de caz	
VENITUL, CONSUMUL, ECONOMIILE ȘI INVESTIȚIILE	Aplicații practice/studii de caz	
PIAȚA DE CAPITAL (FINANCIARĂ)	Aplicații practice/studii de caz	
PIAȚA MUNCII. SALARIUL.	Aplicații practice/studii de caz	
ȘOMAJUL	Aplicații practice/studii de caz	
PIAȚA MONETARĂ. DOBÂNDĂ	Aplicații practice/studii de caz	

Bibliografie

1. Bacescu-Carbunaru Angelica, *Dicționar de macroeconomie*, Editura C.H. Beck, București, 2008
2. Blanchard, Olivier, *Macroeconomics*, Global Edition, Olivier Blanchard, Pearson Education, 2017
3. Bucur, I., *Macroeconomie*, Editura C.H. Beck, București, 2010
4. Colectivul Catedrei de Economie și Politici Economice ASE, *Economie*, Ed. a 7-a, Ed. Economică, București, 2005
5. Crețoiu, Gh., Cornescu V., Bucur, I., *Economie*, ed. a III-a, Editura C.H. Beck, București, 2011
6. Dornbusch, R., Fisher, S., Startz, R., *Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2007
7. Gheorghe H. Popescu, Cristian Florin Ciurlău, *Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2013
8. Huidumac, Cătălin, *Macroeconomie*, Editura Libertas Publishing, București, 2008
9. Ionescu, Cornel, *Economie* (vol.1) – *Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2008
10. Lipsey, Richard G., Chrystal, Alec K., *Economia pozitivă*, Editura Economică, București, 1999
11. Lipsey, Richard G., Chrystal, Alec K., *Principiile economiei*, Editura Economică, București, 2002
12. Mankiw, N. Gregory, *Principles of Macroeconomics*, Cengage Learning, 5 dec. 2016
13. Margineanu, R., *Macroeconomie. Aplicații*, Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2009
14. Mecu, D.G., *Macroeconomie în economia de piață socială*, Editura Alfa, București, 2012
15. Mitchell, W., Randall Wray, L., Watts, M., *Macroeconomics*, Macmillan Education UK, 2019
16. Pociovalișteanu, Diana-Mihaela, *Economie. Aplicații*. Vol. I, Editura Academica Brâncuși, 2003
17. Pociovalișteanu, Diana-Mihaela, *Economie. Aplicații*. Vol. II, Editura Academica Brâncuși, 2006
18. Pociovalișteanu, Diana-Mihaela, *Teorie economică generală. Elemente de macroeconomie*, Editura Universitară, Craiova, 2008
19. Popescu Constantin, Gavrilă Ilie, Ciucur Dumitru, - *Teorie economică generală. Macroeconomie*, Editura ASE, București, 2005
20. Popescu, Gh., Ciurlău, C. F., *Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2013
21. Popescu, Gh., *Macroeconomie*, Editura Universitară, București, 2009

22. Samuelson P., Nordhaus, W., *Economie*, Ed. Teora, Bucureşti, 2001
 23. Stancu, S., Constantin, Alexandra Maria, *Macroeconomie cantitativa avansata. Breviar teoretic si aplicatii*, Editura ASE, Bucureşti, 2012
 24. Stiglitz, J., Walsh, C., *Economie*, Editura Economică, Bucureşti, 2005
 25. Tucker, Irvin B., *Macroeconomics for Today*, Cengage Learning, 2016
 26. Veleulescu, Cătălina, *Dicționar de macroeconomie*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2008
 27. Williamson, Stephen D., *Macroeconomics*, Pearson Education, 2017

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

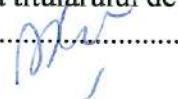
10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată		5%
	Raport la examen	Examen	65%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare studiu de caz	15%
	- teste pe parcursul semestrului	Notare test	10%
	- prezență la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea; Definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei. 		

Data completării

20.09.2019

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

26.09.2019

Semnătura directorului de departament



FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu				
1.2 Facultatea	de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor				
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor				
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor				
1.5 Ciclul de studii	I - Licență				
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor				

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Bazele contabilității						
2.2 Titularul activităților de curs	Bușan Gabriela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Bușan Gabriela						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						18
Tutoriat						9
Examinări						6
Alte activități						-
3.7 Total ore studiu individual						69
3.9 Total ore pe semestru						125
3.10 Numărul de credite						5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Microeconomie
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competente profesionale	C4 Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare - 4 cr
Competente transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 cr

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> transmiterea și însușirea cunoștințelor fundamentale de contabilitate cu scopul asigurării fondului de idei specifice privind evidența și cunoașterea elementelor de patrimoniu, tranzacțiilor, evenimentelor și a rezultatelor obținute de către o entitate.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> să definescă conceptele, procedeele și metodele folosite în contabilitatea

	<p>entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • să explice conceptele, procedeele și metodele folosite în contabilitatea entității/organizației; • să aplice, conceptele, procedeele și metodele folosite în contabilitatea entității/organizației pentru gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare; • să identifice rolurile și responsabilitățile într-o echipă pluri specializată; • să aplice tehnici de relaționare și de muncă eficientă în cadrul echipei; • să încurajeze realizarea sarcinilor specifice într-o echipă.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Capitolul 1 Contabilitatea ca știință Istoricul și evoluția contabilității. Contabilitatea – definiție, rol. Legăturile contabilității cu alte științe. Principii contabile generale. Profesia contabilă și profesionistul contabil	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	2 ore
Capitolul 2 Contabilitatea – sursă de informații în cadrul sistemului informațional economic Informația economică și informația contabilă. Utilizatorii informației contabile. Evidența economică: noțiune, forme și etaloane. Metoda contabilității: noțiune, principii, procedee.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	2 ore
Capitolul 3 Patrimoniul - obiect de studiu al contabilității Concepții cu privire la obiectul contabilității. Procesele economice. Structuri patrimoniale de activ. Structuri patrimoniale de pasiv.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	6 ore
Capitolul 4 Documentele contabile Noțiunea și importanța documentelor contabile. Clasificarea documentelor. Verificarea și corectarea erorilor din documentele justificative și contabile. Clasarea, păstrarea și arhivarea documentelor justificative și contabile. Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrase sau distruse	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	4 ore
Capitolul 5 Contul – procedeu de bază al metodei contabilității Definirea și necesitatea conturilor. Forma și elementele contului. Regulile de funcționare a conturilor. Analiza contabilă și formula contabilă. Clasificarea conturilor. Planul de conturi general.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	6 ore
Capitolul 6 Balanța de verificare – procedeu de bază al metodei contabilității Balanța de verificare – noțiune, scop, funcții. Clasificarea și întocmirea balanțelor de verificare.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	2 ore
Capitolul 7 Bilanțul contabil și contul de profit și pierdere Definirea, conținutul și modelul bilanțului contabil. Tipuri de modificări bilanțiere. Contul de profit și pierdere.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	4 ore
Capitolul 8 Inventarierea – procedeu al metodei contabilității Inventarierea – noțiune, funcții. Etapele inventarierii	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	2 ore

Bibliografie:

1. Bușan G., Note de curs și aplicații practice
2. Bușan G., Ciurlău L., Bazele contabilității. Noțiuni teoretice. Aplicații rezolvate. Întrebări de control și teste grilă, Editura Academica Brâncuși, Tg Jiu, 2014;
3. Paliu Popa L., Ecobici N, Contabilitate financiară aplicată, Ghid contabil, Editura Universitară, București, 2018;
4. Toma, M., Potdevin J., Elemente de doctrină și deontologie a profesiei contabile, Editura CEECAR, 2008;
5. *** Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
6. *** OMFP 1802/2014 – Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și

situatiile financiare anuale consolidate;		
7. ***www.ceccar.ro, Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din Romania.		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Tema 1 Contabilitatea ca știință	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
Tema 2 Contabilitatea – sursă de informații în cadrul sistemului managerial	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
Tema 3 Patrimoniul - obiect de studiu al contabilității	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	6 ore
Tema 4 Documentele contabile	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	4 ore
Tema 5 Contul – procedeu de bază al metodei contabilității	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	8 ore
Tema 6 Balanța de verificare – procedeu de bază al metodei contabilității	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	4 ore
Tema 7 Bilanțul contabil și contul de profit și pierdere	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 ore
Tema 8 Inventarierea – procedeu al metodei contabilității	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 ore
Bibliografie:		
1. Bușan G., Note de curs și aplicații practice		
2. Bușan G., Ciurlău L., Bazele contabilității. Noțiuni teoretice. Aplicații rezolvate. Întrebări de control și teste grilă, Editura Academica Brâncuși, Tg Jiu, 2014;		
3. Paliu Popa L., Ecobici N, Contabilitate financiară aplicată, Ghid contabil, Editura Universitară, București, 2018;		
4. Toma, M., Potdevin J., Elemente de doctrină și deontologie a profesiei contabile, Editura CEECAR, 2008;		
5. *** Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;		
6. *** OMFP 1802/2014 – Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;		
7. ***www.ceccar.ro, Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din Romania.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemicе, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

• În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei am consultat părerea membrilor sectorului bancar; precum și a altor cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. S-a avut în vedere identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	1. Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor teoretice; 2. Aplicarea noțiunilor învățate prin simulări (aplicație)	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului Examen scris (test, aplicații)	70%
10.5 Seminar	Capacitatea de a realiza studii de caz în domeniul contabil	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	20%
	Frecvența și conduită la activități	-	10%
10.6 Standard minim de performanță		• Redactarea și susținere unui studiu de caz referitor la o problemă specifică domeniului contabil.	

Data completării ..23.09.2019.. Semnătura titularului de curs .... Semnătura titularului de seminar ....

Data avizării în departament ..26.09.2019..

Semnătura directorului de departament ....

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu					
1.2. Facultatea	DE STIINTE ECONOMICE					
1.3. Departamentul	MANAGEMENT SI ADMINISTRAREA AFACERILOR					
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR					
1.5. Ciclul de studii	I - Licență					
1.6. Programul de studii/Calificarea	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor					

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COMUNICARE COMERCIALĂ					
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr.. Zamfir Paul Bogdan					
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr.. Zamfir Paul Bogdan					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E2	2.7. Regimul disciplinei
						OS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1.Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2.curs	2	3.3.seminar/laborator	2	
3.4.Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5.curs	28	3.6.seminar/laborator	28	
Distribuția fondului de timp						ORE
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii						10
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități						2
3.7. Total ore studiu individual						44
3.8. Total ore pe semestru						100
3.9. Numărul de credite						4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate con vorbirile telefonice în timpul cursului, nici părasirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Participarea la seminar; parcurgerea referințelor bibliografice indicate. Termenul predării și prezentării temelor/lucrărilor de seminar este stabilit de către titularul de curs, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă amânare decât din motive obiective.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Comercializarea produselor/serviciilor/2CR
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă /ICR CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare /ICR

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de competențe și deprinderi în domeniul comunicării comerciale, fundamentate pe abilități în sfera organizării, relaționării, coordonării, programării și proiectării structurilor și sistemelor de comunicare precum și pe abilități în dezvoltarea unor sisteme eficiente de relaționare și comunicare în afacerile organizațiilor
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea capacitatejii de sintetizare și interpretare a cunoștințelor de comunicare comercială care să permită absolventului realizarea activităților din domeniul comerțului, precum și rezolvarea unor probleme de bază și evaluare a concluziilor posibile; • capacitatea de rezolvare a dilemelor complexe care pot să apară în procesul de comunicare comercială și dobândirea spiritului de inițiativă în analiza și rezolvarea unor probleme specifice; • capacitatea de organizare eficientă a activității profesionale și de adaptare la condițiile muncii în echipă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. FUNDAMENTELE COMUNICĂRII 1.1. Componentele procesului de comunicare 1.2. Etapele procesului de comunicare 1.3. Niveluri ale comunicării 1.4. Forme ale comunicării 1.5. Funcțiile comunicării	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4 ore
2. ABILITĂȚILE DE COMUNICARE 2.1. Considerații generale 2.2. Componentele de bază ale abilității de comunicare	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 ore
3. ABORDAREA STRATEGICĂ A COMUNICĂRII 3.1. Comunicarea pe bază de obiective 3.2. Strategia comunicării	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4 ore
4. COMUNICAREA ÎN AFACERI 4.1. Coordonate de bază în comunicarea în afaceri 4.2. Caracteristici principale ale comunicării în afaceri 4.3. Calitatea comunicării în afaceri 4.4. Calitățile generale și particulare ale stilului de comunicare în afaceri 4.5. Partenerii în comunicarea în afaceri	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4 ore

5. COMUNICAREA COMERCIALĂ ÎN AFACERI 5.1. Publicitatea – instrumentul principal în comunicarea comercială a firmei 5.2. Particularități ale demersului publicitar 5.3. Planificarea publicității 5.4. Mijloace de comunicare comercială – mediile publicitare	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4 ore
6. COMUNICAREA DE MARKETING 6.1. Noțiuni introductive 6.2. Componentele comunicării de marketing 6.3. Comunicația de marketing la nivelul companiei	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 ore
7. COMUNICAREA ORGANIZAȚIONALĂ 7.1 Comunicarea în cadrul organizației 7.2. Canalele de realizare a comunicării organizaționale 7.3 Comunicarea formală și comunicarea informală în cadrul organizațiilor	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4 ore
8. RELAȚIILE PUBLICE (R.P.) – STRATEGIE DE COMUNICARE ORGANIZAȚIONALĂ 8.1. Importanța relațiilor publice 8.2. Instrumente de RP utilizate în relația cu presa 8.3. Lobby-ul și sponsorizarea – tehnici specifice utilizate în RP 8.4. Alte tehnici utilizate în RP	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4 ore
Bibliografie:		
1. Cabin, P., Dortier, J.-F. (coord) - Comunicarea – perspective actuale, Editura Polirom, Iași, 2010 2. Coman, C. - Relațiile publice. Principii și strategii, Editura Polirom, Iași, 2011 3. Green, A. - Comunicarea eficientă în relațiile publice. Crearea mesajelor și relațiile sociale, Editura Polirom, Iași, 2009 4. Hurduzeu, R. E. - Comunicarea nonverbală în afaceri, Editura Universitară, București, 2015 5. McGregor D. - The Human Side of Enterprise, Annotated Edition, McGraw-Hill, New York, 2017 6. Neamțu A., Neamțu L. - Comunicare și relații publice, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2007 7. Neamțu A., Neamțu L. - Comunicare, negociere și relații publice în afaceri, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009 8. Newsom, D., Carrell, B.- Redactarea materialelor de relații publice, Editura Polirom, Iași, 2014 9. Păuș, V.A. - Comunicare și resurse umane, Editura Polirom, Iași, 2006 10. Pânișoară, I.-O. - Comunicarea eficientă – metode de interacțiune educațională, Editura Polirom, Iași, 2004 11. Peretti, A., Legrand, J.-A., Boniface, J., Tehnici de comunicare, Editura Polirom, Iași, 2011 12. Popescu, D. M. - Comunicare și negociere în afaceri, Editura Bibliotheca București, 2010, 13. Popescu, M. - Comunicarea și negocierea în afaceri, Editura Pro Universitaria, București, 2016 14. Prutianu, Șt. - Tratat de comunicare și negociere în afaceri, Editura Polirom, Iași, 2008 15. Rotaru, I. - Comunicarea virtuală. Impactul noilor tehnologii informationale și comunicationale în spațiul educațional contemporan, Tritonic, București, 2010		

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Rolul și importanța comunicării. Reguli de bază ale comunicării. Perturbații în comunicare	conversația, expunerea, demonstrația didactică, metoda referatelor, teste grilă	2 ore
2. Funcțiile comunicării și particularitățile comunicării în afaceri. Etica comunicării în afaceri	conversația, expunerea, demonstrația didactică, metoda referatelor, teste grilă	2 ore
3. Deprinderile comunicării în afaceri. Deprinderi în recepționarea mesajelor. Deprinderi de interpretarea mesajelor. Deprinderi de redarea mesajelor	conversația, expunerea, demonstrația didactică, metoda referatelor, teste grilă	4 ore
4. Tehnici de comunicare. Ascultaarea. Înregistrarea și tratarea informațiilor. Întrebările. Relansările. Discuția normală	conversația, expunerea, demonstrația didactică, metoda referatelor, teste grilă	4 ore
5. Strategia comunicării. Obiectivele strategiei în comunicare. Elemente de bază în stabilirea unei strategii de comunicare	conversația, expunerea, demonstrația didactică, metoda referatelor, teste grilă	4 ore
6. Comunicarea cu clientul	conversația, expunerea, demonstrația didactică, metoda referatelor, teste grilă	4 ore
7. Comunicarea interumană eficientă	conversația, expunerea, demonstrația didactică, metoda referatelor, teste grilă	4 ore
8. Tehnici de comunicare utilizate în comerț	conversația, expunerea, demonstrația didactică, metoda referatelor, teste grilă	4 ore
Bibliografie:		
1. Cabin, P., Dortier, J.-F. (coord) - Comunicarea – perspective actuale, Editura Polirom, Iași, 2010		
2. Coman, C. - Relațiile publice. Principii și strategii, Editura Polirom, Iași, 2011.		
3. Green, A. - Comunicarea eficientă în relațiile publice. Crearea mesajelor și relațiile sociale, Editura Polirom, Iași, 2009.		
4. Hurduzeu, R. E. - Comunicarea nonverbală în afaceri, Editura Universitară, București, 2015		
5. McGregor D. - The Human Side of Enterprise, Annotated Edition, McGraw-Hill, New York, 2017.		
6. Neamțu A., Neamțu L. - Comunicare și relații publice, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2007.		
7. Neamțu A., Neamțu L. - Comunicare, negociere și relații publice în afaceri, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009.		
8. Newssom, D., Carrell, B.- Redactarea materialelor de relații publice, Editura Polirom, Iași, 2014		
9. Păuș, V.A. - Comunicare și resurse umane, Editura Polirom, Iași, 2006		
10. Pânișoară, I.-O. - Comunicarea eficientă – metode de interacțiune educațională, Editura Polirom, Iași, 2004.		
11. Peretti, A., Legrand, J.-A., Boniface, J., Tehnici de comunicare, Editura Polirom, Iași, 2011.		
12. Popescu, D. M. - Comunicare și negociere în afaceri, Editura Bibliotheca București, 2010.		
13. Popescu, M. - Comunicarea și negocierea în afaceri, Editura Pro Universitaria, București, 2016.		
14. Prutianu, Șt. - Tratat de comunicare și negociere în afaceri, Editura Polirom, Iași, 2008.		
15. Rotaru, I. - Comunicarea virtuală. Impactul noilor tehnologii informationale și comunicationale în spațiul educațional contemporan, Tritonic, București, 2010.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemiche, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoastere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptelor de bază din comunicarea comercială;
- necesitatea și importanța delimitării unor noțiuni specifice comunicării comerciale.

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definiției ale principalelor concepe din comunicarea comercială;
- utiliza raționamentul profesional pentru delimitarea principalelor aspecte referitoare la actul comunicațional.

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehniciile specifice comunicării comerciale;
- delimita concepțele fundamentale ale comunicării comerciale;
- identifica problemele teoretice și capacitatea de a le pune în practică.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- participa la elaborarea de studii de caz cu aplicabilitate în viața practică;
- lucra eficient în echipe

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență la activitatea desfășurată	Verificare condică de prezență	5%
	Răspuns la Examen	Examen	70%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare referat	10%
	- teste pe parcursul semestrului	Notare test	10%
	- prezență la seminare	Verificare condică de prezență	5%
10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none">• Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea• Definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei		

Data completării
.....22.03.2019

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în departament
.....26.03.2019

Semnătura șefului departament
.....

FIŞA DISCIPLINEI

2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu				
1.2 Facultatea	de Științe Economice				
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor				
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor				
1.5 Ciclul de studii	I - Licență				
1.6 Programul de studii/Calificarea	ECTS				

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL AFACERILOR						
2.2 Titularul activităților de curs	Zamfir Paul Bogdan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Zamfir Paul Bogdan						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C2	2.7 Regimul disciplinei	OF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 2 curs		2	1 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 2 curs		28	1 seminar	56
Distribuția fondului de timp ore						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						26
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						30
Tutoriat						4
Examinări						4
Alte activități						-
3.7 Total ore studiu individual	94					
3.9 Total ore pe semestru	150					
3.10 Numărul de credite	6					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate con vorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Participarea la seminar; parcurgerea referințelor bibliografice indicate. Termenul predării și prezentării temelor/lucrărilor de seminar este stabilit de către titularul de curs, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă amânare decât din motive obiective.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii/ 2 cr C2. Comercializarea produselor/serviciilor/2 cr
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă /1 cr CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehniciilor de învățare pentru propria dezvoltare /1 cr

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităților de înțelegere, interpretare și aplicare a conceptelor, noțiunilor și limbajului juridic în domeniul afacerilor; corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea modului de reglementare și funcționare a mediului de afaceri • Dezvoltarea abilităților de analiză, interpretare și aplicare a legislației incidente în domeniul afacerilor • Dobândirea cunoștințelor necesare în vederea înființării și organizării unei societăți comerciale • Dezvoltarea capacitatei de înțelegere a implicațiilor legislației specifice dreptului afacerilor asupra fenomenelor economice cu care se întâlnesc zi de zi

8. Conținuturi

8.1.Curs	Metode de predare	Observații
1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE PRIVIND DREPTULUI AFACERILOR 1.1. Noțiunea de drept al afacerilor sau drept comercial 1.2. Obiectul dreptului comercial sau dreptului afacerilor 1.3. Izvoarele dreptului afacerilor	Expunerea sistematică, conversația, dezbatările	2 ore
2. NORMA JURIDICĂ 2.1. Noțiunea, trăsăturile și structura normei juridice 2.2. Clasificarea normelor juridice 2.3. Izvoarele normelor juridice	Expunerea sistematică, conversația, dezbatările	2 ore
3. RAPORTUL JURIDIC 3.1. Noțiunea, caracterele și structura raportului juridic 3.2. Subiectele raportului juridic 3.3. Conținutul raportului juridic 3.4. Obiectul raportului juridic	Expunerea sistematică, conversația, dezbatările	2 ore
4. PATRIMONIUL 4.1. Noțiunea și caracterele juridice ale patrimoniului 4.2. Funcțiile patrimoniului 4.3. Funcționarea patrimoniului	Expunerea sistematică, conversația, dezbatările	2 ore
5. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ 5.1. Noțiunea și principiile răspunderii juridice 5.2. Formele și condițiile răspunderii juridice	Expunerea sistematică, conversația, dezbatările	2 ore

6. ACTUL JURIDIC CIVIL 6.1. Conceptul actului juridic 6.2. Forma actului juridic civil 6.3. Efectele actului juridic civil 6.4. Nulitatea actului juridic civil	Expunerea sistematică, conversația,dezbatările	2 ore
7. CONTRACTUL – IZVOR PRINCIPAL DE OBLIGAȚII CIVILE ȘI COMERCIALE 7.1. Considerații generale 7.2. Formarea contractelor 7.3. Încheierea contractelor 7.4. Efectele contractelor	Expunerea sistematică, conversația, dezbatările	2 ore
8. SUBIECTELE DREPTULUI AFACERILOR 8.1. Noțiunea de comerciant 8.2. Condițiile pentru dobândirea calității de comerciant 8.3. Restricții juridice de exercitare a profesiunii de comerciant 8.4. Îndatoririle profesionale principale, specifice comerțianților	Expunerea sistematică, conversația, dezbatările	2 ore
9. FONDUL DE COMERȚ 9.1. Aspecte generale 9.2. Conținutul fondului de comerț 9.3. Operațiuni juridice săvârșite asupra fondului de comerț	Expunerea sistematică, conversația, dezbatările	2 ore
10. SOCIETĂȚILE COMERCIALE 10.1. Abordarea conceptuală a societăților comerciale 10.2. Elementele specifice contractului de societate 10.3. Clasificarea societăților comerciale conform reglementărilor juridice în vigoare 10.4. Constituirea societăților comerciale 10.5. Înmatricularea societăților comerciale 10.6. Administrarea și conducerea societăților comerciale 10.7. Modificarea societăților comerciale 10.8. Dizolvarea și lichidarea societăților comerciale	Expunerea sistematică, conversația, dezbatările	4 ore
11. CONTRACTE COMERCIALE 11.1. Contractul de vânzare-cumpărare comercială 11.2. Contractul de gaj comercial 11.3. Contractul de mandat comercial 11.4. Contractul de comision 11.5. Contractul de consignație 11.6. Contractul de franciză 11.7. Contractul de leasing	Expunerea sistematică, conversația, dezbatările	4 ore
12. TITLURILE DE CREDIT – INSTRUMENTE DE PLATĂ ÎN RELAȚIILE ECONOMICE 12.1. Cambia 12.2. Biletul la ordin 12.3. Cecul	Expunerea sistematică, conversația, dezbatările	2 ore
Bibliografie Baias, Fl. A. Chelaru, E., Constantinovici, R., Macovei, I. - Noul Cod Civil. Comentariu pe articole, ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2014. Brătiloveanu, I. - Elemente de dreptul afacerilor, Editura Sitech, Craiova, 2015 Carpenaru St. D, David S, Predoiu C., Piperea Gh - Legea societăților comerciale. Comentariu pe articole, Editia a 4-a, Ed. C. H. Beck, Bucuresti, 2009.		

- Dumitru, M., Ignătescu C. - Dreptul afacerilor. Raportul juridic de drept al afacerilor. Contractul, Editura Hamangiu, București, 2014.
- Florea, D. – Principalele contracte de comerț internațional, Editura Lumen, Iași, 2017.
- Leaua, C. - Societăți comerciale. Proceduri speciale., ediția 2, Editura C. H. Beck, București, 2009.
- Macovei, I. -Tratat de drept al comerțului internațional, Editura Universul Juridic, 2014.
- Pîrvu, L.N., Simon, I. Fl. - Legea privind registrul comerțului. Comentariu pe articole, Editura C.H. Beck, București, 2009.
- Sitaru, D. Al. - Dreptul comerțului internațional, Editura Universul Juridic, 2008
- Cosmin Dariescu, Fundamentele dreptului internațional privat, Editura Universul Juridic, 2016. Sitaru, D. Al. - Drept internațional privat, Editura C.H. Beck, 2013.
- Turcu, I., Vânzarea în Noul Cod Civil, Editura C.H. Beck, București, 2011.
- Ungureanu, C. T. - Dreptul comerțului internațional: Contracte de comerț internațional, Editura Hamangiu, 2014.
- Zamfir P. B. - Dreptul afacerilor. Instrumente juridice specifice activității economice, Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2015.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Specificitatea dreptului afacerilor în raport cu celelalte științe juridice de ramură	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
2. Interpretarea normelor juridice	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
3. Fundamentele raportului juridic	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
4. Angajarea răspunderii juridice în raporturile de dreptul afacerilor	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
5. Delimitări și interferențe între patrimoniu și capitalul social al unei persoane juridice	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
6. Rolul instituției fondului de comerț în relațiile de afaceri	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
7. Dobândirea calității de comerciant de către persoana fizică și persoana juridică	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
8. Principalele forme de organizare a societăților comerciale în România potrivit reglementărilor juridice în vigoare	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
9. Implicații teoretice și practice privind contractul de societate	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
10. Reguli speciale privind formarea, încheierea și executarea contractului	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	4 ore
11. Valențe economico-juridice ale contractelor comerciale speciale	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	4 ore

12. Utilizarea principalelor titluri de credit în relațiile de afaceri	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
Bibliografie		
Baiaș, Fl. A. Chelaru, E., Constantinovici, R., Macovei, I. - Noul Cod Civil. Comentariu pe articole, ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2014.		
Bratiloveanu, I. - Elemente de dreptul afacerilor, Editura Sitech, Craiova, 2015		
Carpenaru St. D, David S, Predoiu C., Piperea Gh - Legea societăților comerciale. Comentariu pe articole, Editia a 4-a, Ed. C. H. Beck, Bucuresti, 2009.		
Dumitru, M., Ignătescu C. - Dreptul afacerilor. Raportul juridic de drept al afacerilor. Contractul, Editura Hamangiu, București, 2014.		
Florea, D. – Principalele contracte de comerț internațional, Editura Lumen, Iași, 2017.		
Leaua, C. - Societăți comerciale. Proceduri speciale., ediția 2, Editura C. H. Beck, București, 2009.		
Macovei, I. -Tratat de drept al comerțului internațional, Editura Universul Juridic, 2014.		
Pîrvu, L.N., Simon, I. Fl. - Legea privind registrul comerțului. Comentariu pe articole, Editura C.H. Beck, București, 2009.		
Sitaru, D. Al. - Dreptul comerțului internațional, Editura Universul Juridic, 2008		
Cosmin Dariescu, Fundamentele dreptului internațional privat, Editura Universul Juridic, 2016. Sitaru, D. Al. - Drept internațional privat, Editura C.H. Beck, 2013.		
Turcu, I., Vânzarea în Noul Cod Civil, Editura C.H. Beck, București, 2011.		
Ungureanu, C. T. - Dreptul comerțului internațional: Contracte de comerț internațional, Editura Hamangiu, 2014.		
Zamfir P. B. - Dreptul afacerilor. Instrumente juridice specifice activității economice, Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2015.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemicе, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptelor de bază ale dreptului afacerilor;
- necesitatea și importanța delimitării unor noțiuni specifice dreptului afacerilor.

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definiției ale principalelor concepte ale dreptului afacerilor;
- utiliza raționamentul profesional pentru delimitarea principalelor aspecte referitoare la normele și instituțiile juridice aferente acestei discipline

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehniciile juridice specifice dreptului afacerilor;
- delimită conceptele fundamentale ale dreptului afacerilor;
- identifică problemele teoretice și de a le pune în practică.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- participă la elaborarea de studii de caz cu aplicabilitate în viața practică;
- lucra eficient în echipe

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată	Verificare condiția de prezență	5%
	Raport la Colocviu	Colocviu	70%
	- teste pe parcursul semestrului	Notare test	20%
	- prezență la seminarii	Verificare condiția de prezență	5%
10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none">Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acesteaDefinirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei		

Data completării

22.09.2019

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

.....26.09.2019.....

Semnătura directorului de departament



FIŞA DISCIPLINEI
2019 - 2020

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu
Facultatea	de Stiinte Economice
Departamentul	Management și Administrarea afacerilor
Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
Ciclul de studii	I - Licență
Programul de studii/specializarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	ENGLEZA			
Titularul activităților de curs	-			
Titularii activităților de aplicații	Manasia Mihaela Georgiana			
Anul de studiu	I	Semestrul	II	Tipul de evaluare
Regimul disciplinei	<i>Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară</i>			
	<i>Categoria de optionalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - optională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)</i>			
				VERIFICARE

3. Timpul total estimat (ore alocate al activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	2	Curs		Seminar	2	Laborator		Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	28	Curs		Seminar	28	Laborator		Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestrul:	ore
II a) Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
II c) Pregătire laboratoare, teme, portofolii	4
II d) Tutoriat	4
III Examinări (Evaluări)	6
IV Alte activități:	0

Total ore studiu individual	34
Total ore pe semestru	75
Numărul de credite (ECTS)	3

4. Precondiții

Curriculum*	Un fond bun de cunoștințe de limba engleză dobândite pe durata etapelor anterioare de studiu.
Competențe	Competente lexicale și gramaticale de bază (nivel A2-B1) în domeniul limbii engleze. Competente de nivel mediu în utilizarea calculatorului în vederea documentării online.

* Se vor preciza condiționările de tipul promovarea unei/unor discipline care condiționează prezentarea la evaluarea finală la disciplina care face obiectul acestei fișei.

5. Condiții*

Desfășurare a cursului			
Desfășurare aplicării	Seminar	Seminarele se desfășoară în sala de curs dotată cu videoproiector.	
	Laborator		
	Proiect		

* Se vor preciza condițiile materiale minim necesare; de ex., videoproiector, standuri și aparatură, softuri etc.

6. Competențe specifice acumulate*

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • dobândirea de cunoștințe care să permită viitorilor absolvenți sa inteleagă caracteristicile domeniului lor în contextul limbii engleze; • utilizarea adecvată a terminologiei specifice domeniului economic în limba engleză, <p>dezvoltarea capacitații de a se referi și a reflecta, în limba engleză, la un topic specific domeniului economiei turismului, comerțului și serviciilor.</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • identificarea oportunităților de formare continuă; • valorificarea eficientă a resurselor și tehniciilor de învățare pentru propria dezvoltare; • constientizarea importanței imbunatatirii nivelului de limba engleză ca instrument de acces la cunoștințele de specialitate ale domeniului în curs de studiu.

* Se vor preciza competențele specifice asigurare de disciplină, precum și de tipul activității didactice (C, S, L, P)

7. Obiectivele disciplinei

<i>Obiectivul general al disciplinei</i>		Dobândirea de cunoștințe care să permită viitorilor absolvenți sa inteleagă caracteristicile domeniului lor în contextul limbii engleze;
<i>Obiectivele specifice</i>	<i>Curs</i>	
	<i>Seminar</i>	<ul style="list-style-type: none"> • înțelegerea unor mesaje scrise și orale în limba engleză; • extragerea informației relevante dintr-un material analizat; • să folosească corect principalele timpuri verbale; • să folosească lexicul recent achiziționat în alte contexte; • să diferențieze registrul formal al limbii de cel familiar.
	<i>Laborator</i>	
	<i>Proiect</i>	

8. Conținuturi

<i>Curs</i>	<i>Nr. ore</i>	<i>Metode de predare</i>	<i>Observații</i>
<i>Bibliografie minimală:</i>			
<i>Alte lucrări bibliografice</i>			

<i>Aplicații (seminar/laborator/proiect)*</i>	<i>Metode de predare</i>	<i>Observații</i>
Tourism sector - important contributor to trade and development		
Making a Career in Tourism	Handouts, videos, recordings.	4
Commerce and Trade		4
In the money		4
Globalisation and its Effect on Economy		4
Professional Relationships		4
Economy in future society		2
Entering the job market. Formal/informal letters. CV writing		2
<i>Bibliografie minimală:</i>		
1. Cunningham, S., Moor, P., <i>Cutting Edge. Pre – Intermediate - Students' book & Workbook</i> , Pearson Longman, 2008.		
2. Cunningham, S., Moor, P., <i>Cutting Edge. Intermediate -Students' book & Workbook</i> , Pearson		

Longman, 2008.
3. Cunningham, S., Moor, P., <i>Cutting Edge. Upper- Intermediate - Students' book & Workbook</i> , Pearson Longman, 2008.
4. Enache, M., <i>Management Issues</i> , Editura Universitara Bucuresti, 2005.
5. Fromont, J., Leguy, I., Fontaine, G., <i>Invatati engleza contemporana</i> , Teora, 2007.
6. Hollinger, A., <i>A lexicological Approach to Financial and Business English</i> , Editura Universitara, Bucuresti, 2005.
7. Hollinger, A., <i>Written Communication in Business English</i> , Editura Universitara, 2005.
8. John and Liz Soars, J.,L., <i>Headway – Intermediate. Student's book</i> , Oxford University Press, 1998.
9. The British Council, <i>English for Business and Adminstration</i> , Bucharest, Cavallioti Publishing House, 2001.
10. British Council BBC: Teaching English http://www.teachingenglish.org.uk/try https://www.eslfast.com/robot/topics/bank/bank.htm
<i>Alte lucrări bibliografice</i>

* Se vor preciza: tematica seminarizată, lucrările de laborator prevăzute a fi efectuate, respectiv etapele proiectului.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Descrierea implicatiei comunicarii in limba engleza in contextul actual.
Consolidarea deprinderilor pentru munca in echipa.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode / forme de evaluare*	Pondere din nota finală
Curs			
Seminar	Participarea activa in cadrul seminarelor.	Verificare orala Verificare scrisa in cadrul coloconului	20% 80%
Laborator			
Proiect			
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ○ Exprimare orala si scrisa in limba engleza la nivel de competenta A2 si realizarea temelor pentru acasa. 			

* Se vor preciza, după caz: E (examen) scris, oral, scris și oral, examen cu subiecte individualizate, precizându-se nr. de subiecte, examen sub formă de întrebări test; EP (evaluare pe parcurs) prin: teme de casă, referate, examene parțiale, lucrări de control planificate, caiete cu aplicații, dosar cu planșe etc.; C (colocon); L (laborator) - dosar cu referatele lucrărilor de laborator, frecvența la aceste activități.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnăturile titularilor de aplicații (laborator)
23.09.2019		

Data avizării in departament	Semnătura Directorului de departament
26.09.2019	